

دليلك المساحات الآمنة للنساء والفتيات





مقدمة

صُمِّمَ هذا الدليل حول المساحات الآمنة للنساء والفتيات؛ ليستخدم كحقيبة تدريبية مرجعية، ووثيقة تستعين بها القائمات على المساحات الآمنة والكادر الإداري والفني لتسيير أعمال المساحات حتى تحقق الأهداف المرسومة لها.

كما أن هذا الدليل بما يحتويه من مفاهيم نظرية يعزز من المعارف لدى كوادر المساحات الآمنة وينقلهم إلى الجانب التطبيقي، لوضع الخطوات اللازمة لتنفيذ العمليات الإدارية داخل المساحات، وكذلك تنفيذ الجوانب الفنية المتعلقة بالأنشطة والخدمات التي تقدمها المساحات الآمنة للفئات المستهدفة من النساء. هذا الدليل هو منطلق هام لعمل المساحات الآمنة للنساء والفتيات في اليمن، وهو يمثل استدعاءً واستلهاماً لكل الأفكار، وبذل المزيد من الجهود لتطوير الأداء للوصول إلى تطوير الخدمات المقدمة للنساء من مختلف الشرائح؛ لتعزيز بيئة الحماية ومقومات التمكين لهن.

خلفية:

وفقاً للاحتياجات الإنسانية التي نشرتها الأمم المتحدة في اليمن في عام ٢٠١٨، فإن الوضع الحالي الذي تعاني منه اليمن منذ ٢٠١٥ قد ترك حوالي ٣ ملايين يمني بحاجة إلى دعم في مجال الحماية، تشكل النساء والأطفال نسبة ٧٦٪ من هذا العدد، موزعين على العائلات النازحة والمجتمعات المضيفة والعائدين، ويعتبرون الأشد تضرراً والأكثر تعرضاً للخطر.

وهناك من النساء من فقدن أزواجهن وأبنائهن، واضطرن إلى تحمل الألم ومعيشة المعاناة مع عائلاتهن وأسرهن، وتحمل الضغوط النفسية والاجتماعية والاقتصادية، وفقدان مصادر الدخل والممتلكات والمنازل، وأصبحن بين عشية وضحاها مشردات يسكنن المدارس والمخيمات، وإن سَكَنَ بالإيجار عجزن عن الدفع لشهور طويلة، ناهيك عن الوضع الغذائي المتردي الذي أصبحت تعاني منه تلك الأسر، وخصوصاً التي تعيلها نساء.

الكثير من النساء والفتيات تحت طائلة تلك الظروف تعرضن لكثير من سلوكيات الإيذاء التي زادت بفعل الوضع الراهن والحرب على اليمن، وكل تلك الظروف أحدثت تأثيرات نفسية واقتصادية على أغلب النساء والفتيات.

كل ذلك يستدعي السعي من أجل توفير مزيد من الاهتمام بالنساء والفتيات من الفئات المستضعفة أو ذوات الاحتياج، وتوفير الأماكن الملائمة التي يتمكن من خلالها من تلقي الدعم النفسي المناسب، وخدمات التأهيل والتدريب والتوعية والتمكين الاقتصادي إسهاماً في التخفيف من معاناتهن، وحمايتهن من التعرض لأي من حالات الإيذاء الأسري، ومساعدتهن على الاستمرار في حياتهن اليومية والتخلص التدريجي من آثار ما لحق بهن.



المحتويات

٤	-----	نظرة عامة
٥	-----	الهدف العام للدليل
٧		الجزء الأول المفاهيم الأساسية للمساحات الآمنة
٨	-----	مفهوم المساحات الآمنة المتعلقة بالفئات المستهدفة
٩	-----	المجتمع المستضيف
١٠	-----	النوع الاجتماعي
١١	-----	المفهوم والأهمية
١٢	-----	لمن تخصص المساحات الآمنة؟
١٣	-----	المبادئ الأساسية للمساحات الآمنة
١٤	-----	مبدأ المشاركة المجتمعية
١٥	-----	مبدأ التخصص حسب الاحتياج
١٧		الجزء الثاني: تأسيس وإدارة المساحات الآمنة للنساء والفتيات
١٨	-----	تأسيس المساحات الآمنة (الخطوات حتى الإغلاق)
١٩	-----	تقييم موقع المساحة الآمنة
٢٠	-----	تحديد الأنشطة والخدمات
٢١	-----	إدارة المساحات الآمنة
٢٢	-----	هيكل المساحات الآمنة
٢٢	-----	مهام فريق المساحة الآمنة
٢٦	-----	العمليات والمهام اللازمة لإدارة المساحة الآمنة
٢٧	-----	تطوير وإعداد خطة عمل
٢٨	-----	كتابة التقارير
٣١	-----	تطبيق نظام الميل
٣٨	-----	قياس الأثر
٤٠	-----	إجراءات الطوارئ
٤١	-----	الإجراءات الخاصة بحالة وقوع أو نشوب حريق
٤٣		الجزء الثالث: أنشطة وخدمات المساحات الآمنة للنساء والفتيات
٤٤	-----	التعرف على الفئات المستفيدة واستقبالها في المساحات الآمنة
٤٨	-----	خدمة الدعم النفسي الأولي
٥١	-----	خدمة الإحالة ومساراتها
٥٢	-----	مسارات الإحالة
٥٤	-----	خطوة التقصي والمقابلة
٦٠	-----	الخدمات التي تحتاجها الحالة
٦٤	-----	أنشطة التدريب وبناء القدرات
٦٧	-----	أنشطة الوقاية والتوعية



نظرة عامة

هذا الدليل:

يمثل أهمية كبيرة لبيان كيفية إنشاء وإدارة المساحات الآمنة وفقاً للمعايير الدولية والإنسانية؛ ليساعد في تطوير قدرات فرق المساحات الآمنة ليصبحوا كوادراً ذات كفاءة عالية ومتميزة، تتسم بالتركيز والالتزام والإنتاجية والتخصص داخل المساحات الآمنة التي يشرف عليها اتحاد نساء اليمن. وسوف يساعد هذا الدليل ويقود إلى التعرف على العمليات والأدوات والنماذج المطلوبة لتنفيذ عملية تدريب وبناء قدرات فرق المساحات الآمنة بنجاح. كما يركز هذا الدليل بشكل رئيسي على المنهجيات التي تتماشى مع احتياجات المساحات الآمنة، حيث أنه يدمج بين أفضل الأفكار والإجراءات المتبعة؛ لتطوير العمل الإداري والفني داخل المساحات الآمنة.



لمن هذا الدليل؟

- لفرق المساحات الآمنة باتحاد نساء اليمن في مختلف المحافظات.
- لشركاء اتحاد نساء اليمن في إنشاء مساحات آمنة في المحافظات والمدريات.
- للمدربين والمدربات والاستشاريين المهتمين، والمتخصصين في المساحات الآمنة للنساء والفتيات.
- لمنظمات المجتمع المدني المهتمة بالمساحات الآمنة للنساء والفتيات.
- للمجتمع المحلي المساند والمشارك في أنشطة حماية المرأة، مثل: اللجان المجتمعية، والسلطات المحلية وغيرها.



مكونات الدليل

يتألف هذا الدليل من ثلاثة أجزاء:

- الجزء الأول: المفاهيم الأساسية للمساحات الآمنة (المفهوم والأهداف والأهمية والمبادئ).
- الجزء الثاني: تأسيس وإدارة المساحات الآمنة.
- الجزء الثالث: أنشطة وخدمات المساحات الآمنة.



الهدف العام للدليل

يهدف إلى بناء القدرات الفنية والإدارية لفرق وموظفي المساحات الآمنة في مشروع توفير سبل العيش والتمكين الاقتصادي وتقديم الخدمات عبر المساحات الآمنة للنساء والفتيات.

الأهداف الفرعية للدليل

- التعريف بالمفاهيم الأساسية للمساحات الآمنة للنساء والفتيات.
- إكتساب المعارف النظرية المتعلقة بالإجراءات والطرق التي تساعد على تصميم وتأسيس مساحات آمنة تلبي احتياجات الفئات المستهدفة من النساء والفتيات.
- التطبيق العملي لإدارة وتشغيل المساحات الآمنة.
- التعريف بأهم الأنشطة والخدمات التي تقدمها المساحات الآمنة للنساء والفتيات.
- تزويد إدارات المساحات الآمنة وعاملاتها بالنماذج والأدوات العملية التي تساعد في تشغيل المساحات، وفي تقديم الخدمات.

أهمية الدليل

تكمن أهمية هذا الدليل فيما يلي:

- كونه يأتي في وضع استثنائي تمر به اليمن، حيث تزيد نسب النساء والأطفال الذين فقدوا عائلهم أو تعرضوا لحالات الإيذاء الأسري، ودخلوا ضمن الفئات الأكثر احتياجاً.
- كونه يتَّسم بتوفير المحتوى النظري والتطبيقي في ذات الوقت.
- كونه الدليل الأول في اليمن الذي يستهدف المساحات الآمنة للنساء والفتيات.





الجزء الأول



**المفاهيم الأساسية للمساحات الآمنة
(المفهوم والأهداف والأهمية والمبادئ)**

لقد برزت مسألة إنشاء المساحات الآمنة للنساء والفتيات كاستراتيجية رئيسية لحماية النساء والفتيات المتضررات اللاتي تعرضن للأذى الأسري أو ممن ينتمين للفئات الضعيفة والفقيرة والمعدمة اقتصادياً، ويقدم هذا الجزء عامة حول بعض المفاهيم المرتبطة بمدلولات، ومبررات المساحات الآمنة، وأيضاً حول ماهية المساحة الآمنة وما هي المبادئ الأساسية التي يجب اتباعها في الأوضاع الإنسانية. وعند الحديث عن المساحات الآمنة للنساء والفتيات فإننا بحاجة أولاً للتطرق إلى بعض المفاهيم المقاربة لوظيفة ومفهوم المساحات الآمنة أو تلك المتعلقة بالفئات المستهدفة من المساحات الآمنة، ثم الحديث عن المساحات الآمنة (المفهوم، الأهداف، الأهمية، المبادئ) على النحو التالي:



١-١ مفهوم المساحات الآمنة المتعلقة بالفئات المستهدفة

١-١-١ النوع الاجتماعي

وانطلاقاً من تلك الأدوار والعلاقات الاجتماعية التي تنشأ بين الرجال والنساء وفقاً للثقافة والبيئة المحيطة، فترة زمنية محددة يتم فيها تحديد الاحتياجات وفق متطلبات المكان والزمان، حيث يرى العديد من الباحثين أن النوع الاجتماعي يخص الرجل والمرأة فقط؛ إلا أنه يشمل كل فئات المجتمع مثل: الأطفال والفئات المهمشة أو الضعيفة والمعدمة. تلك الأدوار المقصودة يحددها المجتمع: (الأسرة - المدرسة - مؤسسات العمل - منظمات المجتمع المدني - وسائل الإعلام... إلخ)، وحول هذا المفهوم فإن القائمين عليها، ينبغي أن تراعي منظور النوع الاجتماعي في التعامل مع كافة الحالات.

١-١-٢ الإيذاء الأسري القائم على أساس النوع الاجتماعي

هو مصطلح شامل لكل فعل مؤذ يرتكب ضد إرادة شخص ما (على المستوى الأسري مثلاً)، ويعتمد على الفوارق المحددة اجتماعياً بين الرجال والنساء (النوع الاجتماعي)، وتُصنف أعمال وأنماط الإيذاء الأسري القائمة على أساس النوع الاجتماعي وفقاً للأنماط الستة المتعارف عليها. ويدخل ضمن هذا المفهوم الإساءات اللفظية والعاطفية، وضرب الزوجات، وإيذاء النساء بمختلف الأنماط المعروفة، وهو ما يعد انتهاكاً لحقوق الإنسان التي تحميها المواثيق والاتفاقيات الدولية. وتُعد الكثير من أشكال الإيذاء الأسري القائم على أساس النوع الاجتماعي أفعالاً غير قانونية وجنائية في القوانين والسياسات الوطنية في اليمن، وحول هذا المفهوم فإن المساحات الآمنة تتعامل مع الحالات التي تعرضت للإيذاء وفقاً لإمكاناتها، والخدمات المتوفرة فيها لمختلف الفئات.

٣-١-١ النازحون

هم الأشخاص أو المجموعات الذين أُجبروا أو اضطروا للفرار أو ترك منازلهم أو أماكن إقامتهم لتفادي آثار المخاطر التي قد تلحق بهم، وأيضاً أولئك الذين نزحوا بسبب الكوارث الطبيعية بمختلف أنواعها، وبالتالي فإن المساحات الآمنة ينبغي أن تولي النازحات والنازحين اهتماماً كبيراً ضمن خدماتها المقدمة؛ لكونهم أكثر الفئات التي فقدت الأمان بسبب الأحداث بل وفقدت أيضاً المسكن ومصدر الدخل.

٤-١-١ المجتمع المستضيف

هو المجتمع المحلي، أو الأسر (منفردة)، التي تستضيف بشكل مؤقت النازحين أو اللاجئين، وتتقاسم معهم الموارد الخاصة والعامة، كتوفير المأوى في مواقع الإيواء المؤقتة المحددة (المخيمات أو الملاجئ الجماعية)، وفي المباني العامة (المدارس أو المرافق الحكومية) أو في البيوت أو المساكن، ولذلك فمن المهم عند تقديم الخدمات للنازحين أو اللاجئين أن يتم شمول احتياجات المجتمعات المستضيفة، التي تكون في كثير من الأحيان هشة بالفعل، والتي قد تتفاقم حالتها أكثر من ذلك نتيجة لقدوم النازحين، وهو ما يجعل واحدة من أهم أدوار المساحات الآمنة: تقديم الخدمات المتنوعة للنساء والفتيات من المجتمع المستضيف لمساندتهن لمواجهة الظروف الصعبة.

٥-١-١ إدارة الحالة

هي عملية تعاونية تشارك فيها عدة قطاعات بغرض تقديم الخدمات للحالات التي تعرضت للإيذاء الأسري وتوصف الحالة هنا بالناجية من وضع الإيذاء الذي تعرضت له، ويتحقق فيها العديد من الأهداف منها: تقدير وتخطيط وتنفيذ ورصد وتقييم الموارد والخيارات والخدمات المتاحة لتلبية احتياجات الحالة، ولتعزيز فعالية النتائج وجودتها.

إدارة الحالة: هي طريقة منظمة لتقديم المساعدة للناجيات والناجين من الإيذاء الأسري، وتستلزم توفر أنشطة مساندة لدعم الحالات المرصودة مثل: أنشطة الدعم النفسي والاجتماعي والتروحي والخدمة العلاجية، والدعم القانوني والحماية، والإيواء وغيرها من الخدمات التي يمكن أن يشترك في تزويدها العديد من الجهات والمؤسسات (مزودي الخدمة).

في إدارة الحالة يتم ضمان تبليغ الناجيات والناجين بشأن جميع الخيارات المتوفرة لهم، وأنه قد تم تحديد ومتابعة القضايا والمشاكل التي يواجهونها بطريقة منسقة، وهي تتمتع بميزات فريدة، فهذا النهج يسمى «النهج المتمحور حول الناجي»، وهو يعمل ضمن مساحة تُوفّر الخدمات، أو يُوكّل إليه مسؤولية تقديم الخدمات لصالح الحالة المستهدفة.



١-١-١ النوع الاجتماعي

مجموعة الأدوار والمهام الاجتماعية التي تتوزع بين الرجال والنساء وفقاً للقدرات والمهارات والبيئة المحيطة، وبناءً عليه يتم تحديد الاحتياجات وفق متطلبات المكان والزمان، يرى العديد من الباحثين أن النوع الاجتماعي يتعدى الرجل والمرأة فقط؛ ليشمل كل فئات المجتمع مثل: الأطفال والفئات المهمشة أو الضعيفة والمعدمة. تلك الأدوار المقصودة يحددها المجتمع بمختلف مؤسساته: (الأسرة - المدرسة - مؤسسات العمل - منظمات المجتمع المدني - وسائل الإعلام... إلخ)، وحول هذا المفهوم فإن المساحات الآمنة بالقائمين عليها، وخدماتها المقدمة، ينبغي أن تراعي منظور النوع الاجتماعي في التعامل مع كافة الحالات.

١-١-٦ الإحالة

هي «طريقة منظمة لاستقبال الحالات التي تعرضت للأذى الأسري، وجمع المعلومات حولها، وتقديم العون والمساعدة الأولية لها، واحتواؤها، وإحالتها إلى الجهة المختصة في اتحاد نساء اليمن أو فروعه أو أي جهة يوصي بها الاتحاد أو فروعه. العاملون في المساحات الآمنة يجب ألا تقتصر أدوارهم على جهود التوعية والمناصرة وتقديم الخدمات فقط، وإنما ينبغي أن يعرفوا جيداً كيف يتم التعامل مع الحالات بمختلف أنماطها، ويجب أن يعلموا أن الحالات التي يتم اكتشافها (سواء من النساء أو الفتيات) لها وضعٌ خاص، ولا بد من الحفاظ على سرية البيانات، وبالتالي فهذا الحال يجعل الوضع حساساً أمام القائمين على المساحات الآمنة، الأمر الذي يتطلب توفير العديد من الخبرات والمهارات ذات القدرة على التعامل الجيد مع الحالات، وإحالتها إلى الجهات المختصة من مزودي الخدمة.

١-٢-٧ الوقاية

منع حدوث أي من حالات الإيذاء الأسري أو ما شابهها قبل حدوثها، من خلال رفع الوعي الاجتماعي والأسري وعلى المستوى الفردي، ويركز عادةً على تعزيز قيم التراحم والعطف في المجتمع، وتقوية ممارسات الشراكة والتوازن والتعاون بين الرجال والنساء (معالجة المسببات الجذرية للعنف المبني على النوع الاجتماعي).



٢-١ المساحات الآمنة للنساء والفتيات (المفهوم والأهمية - الأهداف - المخرجات والنتائج - المبادئ)

١-٢-١ المفهوم والأهمية

المساحة الآمنة هي موقع رسمي أو غير رسمي تشعر فيه المرأة أو الفتاة بالأمان الجسدي والنفسي، ويشير مصطلح «أمن» في هذا السياق إلى توفر الأمان، وغياب الصدمات النفسية، والضغط المفرط والإيذاء (أو الخوف من الإيذاء) أو سوء المعاملة؛ لذا فهي مساحة تشعر فيها النساء والفتيات بالراحة والاطمئنان، ويستطعن التعبير عن أنفسهن دون خوف من شيء.

يتوفر للنساء في معظم المجتمعات أماكن محددة للقاءات، كما أن الأماكن العامة غالباً ما تكون مكتظة بالرجال، وبصورة تقليدية، تتركز مسؤوليات النساء في العناية بالأطفال والطهي والأعمال المنزلية، والاهتمام بالعائلة بشكل عام، وفي حين أن هذه المهام قد تتغير أثناء الأوضاع الاستثنائية، حيث تجد النساء أنفسهن في حالة تجبرهن على العمل، وكسب لقمة العيش، ولا يزلن أيضاً يتحملن مسؤولية المنزل في كل الأحوال.

ووسط هذا الوضع تتعرض النساء والفتيات للضغط الاجتماعي والأسري والنفسي، ويتعرضن للمصاعب والتحديات خارج المنزل وداخله، وهو ما يبرز أهمية وجود أماكن أو مساحات أو تجمعات آمنة ومعمارية مساعدة لهن، وبالتالي فإن إيجاد مساحات آمنة مخصصة للنساء والفتيات له أهمية بالغة، فهي تساعد على الحد من المخاطر على النساء والفتيات أثناء الاستجابة لحالات الطوارئ الحادة، وتقدم لهن وسائل العون والدعم النفسي والاجتماعي، بالإضافة إلى تزويدهن بالمعلومات الكافية، والأنشطة والمهارات لتحويلهن إلى عناصر فاعلة في المجتمع، وهو ما يصب في صالح النساء والفتيات، وينعكس إيجاباً على الأطفال. وتعتبر المساحات الآمنة أماكن لتوفير الفرص وتبادل المعلومات والتواصل، وإعادة بناء شبكات المجتمع وتقديم الدعم للنساء، وتوفر هذه المساحات نقطة دخول آمنة لخدمات النساء والفتيات والأسر المعوزة والفقيرة والمتضررة، وتلكم النساء اللاتي بحاجة إلى الدعم النفسي والعاطفي نتيجة تعرضهن للصدمات والمخاطر، وفقدان العائل والممتلكات، والظروف السيئة التي أصبحت فيها، وسوء المعاملة، والتعرض للإيذاء الأسري وغيره. وبهذه الطريقة، يمكن للمساحات الآمنة أن تكون وسيلة أساسية لبناء الأصول والموارد الاجتماعية للنساء والفتيات.



٢-٢-١ لمن تخصص المساحات الآمنة؟

- للنساء والفتيات النازحات.
- للنساء المستضعفات، والفتيات فوق سن ١٤ سنة.
- للنساء والفتيات اللاتي تعرضن للإيذاء بأنواعه مثل الإيذاء الأسري وغيره.
- للأطفال المصاحبين لأمهاتهم من الفئات المستهدفة المذكورة.

٣-٢-١ الأهداف الأساسية للمساحات الآمنة

- اندماج النساء أو الفتيات مع المجتمع، وإعادة بناء الشبكات الاجتماعية.
- الحصول على الدعم الاجتماعي.
- اكتساب المهارات ذات الصلة بالسياق.
- الوصول (عبر نظام الإحالة) إلى الخدمات الآمنة والمختصة بالاستجابة للحالات التي تعرضت للإيذاء (الخدمات النفسية، والقانونية، والطبية).
- الحصول على معلومات بشأن المسائل المتعلقة بحقوق المرأة، والصحة والخدمات عبر جلسات التوعية.

٤-٢-١ المخرجات والنتائج المتوقعة للمساحات الآمنة

المُخرج الأساسي للمساحات الآمنة للنساء والفتيات هو: تحقق الاستقرار العاطفي، والشعور بالأمان للنساء والفتيات من الأسر الأكثر ضعفاً من النازحين والمجتمعات المضيفة في المناطق المستهدفة نتيجة توفير الدعم النفسي والمادي وخدمات الحماية لهن، وكذلك توفير فرص التدريب والتأهيل والتوعية والتمكين الاقتصادي، وسوف تتحسن الأوضاع الأسرية والاجتماعية للنساء والفتيات المستهدفات، فيصبحن أكثر قوة وقدرة على مواجهة المخاطر، وإدارة الموارد، والإنفاق والاندماج مع المجتمع.



١-٢-٥ المبادئ الأساسية للمساحات الآمنة

(١) مبدأ القيادة وتمكين النساء والفتيات

- ينبغي أن تكون المساحة الآمنة التي يتم تأسيسها تحت إشراف وإدارة قيادة متمكنة، وأن توفر بيئة محيطة داعمة ومساندة للنساء والفتيات.
- يجب أن تُدمج احتياجات النساء والفتيات في مراحل التخطيط والتصميم والتنفيذ والتقييم للمساحات الآمنة لضمان تقوية قدراتهن على الإدارة والقيادة، وتحقيق الملكية المعنوية، والانتماء للمكان.
- يجب توفير التواصل المنتظم مع النساء والفتيات في المنطقة المستهدفة حول كيفية إدارة وتشغيل المساحة الآمنة، وأن تقرر النساء والفتيات ساعات العمل، فضلاً عن أنواع الأنشطة التي يتعين القيام بها؛ ليشعرن بالانتماء للمكان بدلاً من اعتباره مركزاً تتم إدارته من أجلهن من قبل مصدر خارجي.
- أن تحتوي الأنشطة داخل المساحات الآمنة على البرامج والفعاليات والموضوعات التي ترمي وتطور المهارات والسلوكيات القيادية لدى النساء والفتيات من الإداريات أو الفئات المستهدفة، مع التركيز على أنشطة التمكين بأنواعها مثل التمكين الاقتصادي.

(٢) مبدأ التركيز على الناجين والزائرين

يجب إعطاء الأولوية عند تصميم المساحة الآمنة، وعند تحديد الأنشطة والخدمات التي سوف تقدمها إلى المستهدفات مراعاة سلامة خصوصية النساء والفتيات اللاتي يصلن إلى المساحة، حيث أن بيانات النساء المُحتفظ بها في المساحة هي وثائق لا بد من تأمينها بصورة صحيحة، وأن تكون المساحة الآمنة مفتوحة لجميع النساء والفتيات، مع احترام رغباتهن واختيارتهن وحقوقهن، وتزويدهن بمعلومات عن الخدمات والخيارات المتاحة (ومن ضمنها خدمات الإحالة)، واستيعاب الزائرات والزائرين للمساحة الآمنة، ومشاركتهم بالمعلومات حول الخدمات المتوفرة واستهدافهم ضمن برامج التوعية، ويتوجب تدريب فريق العمل بصورة مكثفة إستناداً على مبدأ عدم التمييز.



٣) مبدأ الأمان وسهولة الوصول

يجب أن تكفل المساحة الآمنة كل من السلامة والخصوصية للنساء والفتيات، وأن يكون اتخاذ القرار المتعلق بتحديد قيادة النساء والفتيات للمساحة الآمنة بغرض توفير جوانب الخصوصية والحركة السهلة غير المقيدة داخل المساحة الآمنة، مع أهمية استشارة النساء والفتيات فيما يتعلق بأمور مثل: الوقت الأنسب لهن، والأيام إذا أمكن، وعلى المساحات الآمنة اعتماد وتطبيق مدونات السلوك التي تتضمن كافة القيم والاحترافات لتعزيز مزيد من ضوابط الحماية والأمان. وينبغي أن تكون المساحة الآمنة في منطقة يسهل وصول النساء والفتيات إليها، وتجنب أماكن الخطر والازدحام، والمواقع الصعبة والمرتفعة، واختيار الأماكن التي تصل إليها وسائل المواصلات، ويجب أن يتم النظر في موضوع تكاليف النقل من وإلى المساحة.

٤) مبدأ المشاركة المجتمعية

من الضرورة أن تُدار المساحة الآمنة من خلال النساء والفتيات، فإن استدامتها تتطلب مدخلات ودعم العديد من أصحاب المصلحة. إن للأزواج والآباء وقادة المجتمع تأثيراً كبيراً على قدرة النساء والفتيات على المشاركة في البرامج، ولذلك لا بد أن نهتم وجهات نظر هؤلاء الأفراد أثناء التأسيس والتنفيذ لأنشطة المساحة الآمنة، وهو ما يقتضي أيضاً حشد الدعم المجتمعي لتلك المساحات بحيث يمكن للنساء والفتيات المشاركة بأمان في جميع الأنشطة. وفي نهاية المطاف، يجب ألا تكون المساحات الآمنة وحدات معزولة وبعيدة عن الاكتظاظ السكاني بحيث تكون على مقربة من استيعاب المجتمع بشكل عام، وللرجال دور مهم في ضمان نجاح الأنشطة، وإشراكهم لضمان فهم الهدف وفوائد المساحة الآمنة، مما يتيح مشاركة عدد أكبر من النساء والفتيات. بالإضافة إلى أن ضمان مشاركة وقبول المجتمع هو أمر لا غنى عنه؛ لأجل نجاح المساحة الآمنة واستدامة نتائجها.



٥) مبدأ التنسيق وتعدد القطاعات والخيارات

يجب أن تأخذ المساحة الآمنة بعين الاعتبار الاحتياجات والخبرات المتفاوتة للنساء والفتيات، حيث أن مجموعة الأنشطة الممكنة واسعة وكثيرة، ولذلك لا بد من اختيار الأفضل منها بمشاركة النساء والفتيات، وبما يتفق مع البيئة المجتمعية، وثقافة المجتمع المحلي وعاداته وتقاليده، وهو ما يتطلب حزمة من الإجراءات والخطوات التنسيقية مع مختلف قطاعات المجتمع؛ لضمان تحقق الأهداف والخطط المرسومة. تشمل المساحة الآمنة خيارات متعددة متاحة للفئة المستهدفة من النساء والفتيات؛ ليتمكنن من الحصول على الخدمة الأمثل والأنسب، بما يتوافق وطبيعة احتياجاتهن وقدراتهن. ينبغي تفعيل نظام إحالة داخلية وخارجية حسب الإمكانيات المتاحة للمساحة الآمنة، والتنسيق مع مختلف القطاعات الرسمية والأهلية عبر اتحاد نساء اليمن لاستقبال الحالات وتوفير احتياجاتها ورعايتها بشكل كافٍ ومنسق، بحيث يكون ما تقدمه المساحة الآمنة من خدمات تتسم بالتكامل والتنسيق مع القطاعات الأخرى.

٦) مبدأ التخصيص حسب الاحتياج

جاذبية المساحة الآمنة أمر ضروري حتى تُشعر النساء والفتيات بحرارة الترحيب والمشاركة، ومن المهم أيضاً الحفاظ على التوازن بين الأنشطة المنظمة، والخدمات، وأوقات المشاركة الاجتماعية، وأن تكون الأنشطة والمناهج ملائمة اجتماعياً، وعمرياً، مع الفئة المستهدفة، فمثلاً: تختلف احتياجات واهتمامات فتاة في عمر السادسة عشرة عن امرأة في الخامسة والثلاثين. على أن تأخذ المساحة الآمنة بعين الاعتبار الاحتياجات الخاصة بالنساء والفتيات اللاتي يعانين من حالات الإعاقة وكذلك الحوامل وغيرهن.



8000999
www.yemenw
yemenwu
@yem

الجزء الثاني



تأسيس وإدارة المساحات الآمنة للنساء والفتيات

٢-١ تأسيس المساحة الآمنة (الخطوات حتى الإغلاق)

هناك خطوات لتأسيس المساحة الآمنة ووضعها قيد التشغيل حتى إنتهاء فترتها التشغيلية:

٢-١-١ التقييم المبدئي

هي مرحلة جمع المعلومات حول الاحتياجات للفئة المستهدفة، والعوائق المحتملة، والأصول التي تمتلكها النساء؛ لتحديد ما إذا كُنَّ قادرات على الوصول والمشاركة في برامج المساحة الآمنة أم لا. يساعد التقييم المبدئي في تحديد جدوى إنشاء المساحة الآمنة، على أن يشمل كافة الجوانب ابتداءً من تقييم الاحتياج لدى الفئة المستهدفة حتى الموارد إلى البيئة المحيطة، وغيرها.

لذا فإن التقييم المبدئي يتضمن التالي:

٢-١-٢ تقييم احتياج الفئة المستهدفة

التأكد من وجود احتياج لدى النساء والفتيات في المناطق المستهدفة يستدعي إنشاء المساحة الآمنة، فيتم دراسة التأثيرات الواقعة على النساء والفتيات ونوعها ومداهما، ثم البحث في نوع الاحتياجات الطارئة لديهن، إضافةً إلى التعرف على القدرات والمهارات المتوفرة لديهن، والأصول الأسرية والمجتمعية التي يمكن الانطلاق منها والبناء عليها لتحقيق أهداف المساحة الآمنة المخطط لها، ويتضمن التقييم: العادات والتقاليد في البيئة المحيطة، والثقافات المتعلقة بالمرأة وتعليمها وعملها.

٢-١-٣ تقييم السلامة والأمن

- استشارة النساء والفتيات والمجتمع المحلي بهدف فهم المخاطر داخل المجتمع المحلي المحيط بهنَّ، ومعرفة نوعية أنظمة الدعم المجتمعي المتوافر للنساء والفتيات ما قبل الأزمة.
- سوف يساعد هذا الجزء من التقييم في تقدير احتياجات السلامة والأمن للمساحة الآمنة، والموارد التي قد تكون مطلوبة للإدماج المجتمعي، وضمان قبول المجتمع لهذا العمل.
- توجيه الأسئلة للنساء -فرادى أو جماعات- من الفئات الأكثر ضعفاً سوف تضيف معلومات مفيدة حول الاعتبارات الأمنية وذلك قبل تأسيس المساحة الآمنة.

وبالتالي فإنه من الضروري التخطيط لأمان وسلامة النساء قبل إنشاء المساحة الآمنة التي يفترض أن تكون في الأساس ملجأً آمناً للنساء اللاتي فقدن جزءاً أو كلاً من أمنهن أو سلامتهن، ولا ينبغي أن يكون إنشاء المساحة الآمنة مصدراً لظهور أو نشوء أي أخطار على النساء نتيجة للرفض المجتمعي أو لأي ظروف أو مستجدات أمنية قد تضر بهن.

٢-١-٤ تقييم موقع المساحة الآمنة

لا يعني تأسيس مساحة آمنة بالضرورة تشييد مبنى جديد، ولكن المطلوب هو تخصيص موقع مناسب وآمن للنساء والفتيات لاستخدامه، يمكن أن يكون المبنى مستقلاً بمواصفات ومعايير محددة، وفي حال توفر المبنى المستقل فيمكن (للضرورة) استخدام مركز صحي أو مدرسة أو مركز مجتمعي أو منزل لشخص ما. ومن خلال تبني منهجية رسم خرائط السلامة (رسم خرائط المجتمع) يمكن المساعدة في تحديد الموقع الآمن للنساء ويجب الابتعاد عن مناطق النزاعات أو الاشتباكات، ومناطق الازدحام الشديد، والمواقع غير الآمنة، والمناطق المقفرة غير المأهولة، والمواقع الجبلية أو الوعرة صعبة الوصول الواقعة في مجرى السيول والفيضانات، الواقعة تحت أسلاك الضغط العالي للكهرباء، وغير ذلك من المواقع التي تتوفر فيها احتمالات غياب السلامة والأمن للنساء والفتيات.

وعلى أن تشارك النساء والفتيات في اختيار الموقع وتحديد الأوقات الأكثر أماناً ومناسبة لهن، ويمكن عمل ذلك أيضاً مع الرجال والفتيان، ليس فقط من أجل فهم كيفية اختلاف منظور الأمان، ولكن لضمان المشاركة المجتمعية من الرجال وصناع القرار والمؤثرين؛ لضمان القبول المجتمعي.

تقييم البنية الداخلية والخارجية للمساحة الآمنة

هو تقييم لكل ما يحتويه مبنى المساحة الآمنة من غرف وحجرات ومرافق، حتى يكون تقسيمه بحسب الاحتياج للأنشطة والمهام على النحو التالي:

- غرفة أنشطة واسعة تستوعب (٣٠) شخصاً على الأقل.
- غرفة واسعة مجهزة بكافة الاحتياجات للتدريب والتوعية للمستهدفات.
- غرفة خاصة لتقديم خدمات استقبال الحالات، وتقديم الإرشاد النفسي، وخدمة الإحالة أو إدارة الحالة في حال توسعت صلاحيات المساحات الآمنة.
- مكان للرعاية النهارية للأطفال المرافقين للأمهات مجهز باحتياجات الأطفال المتنوعة.
- مكان يمكن للنساء والفتيات ذوات الاحتياجات الخاصة القدرة على الوصول إليه.
- غرفة خاصة بالإدارة ومكاتب فريق المساحة.
- غرفة خاصة بأرشفة وحفظ الوثائق وأعمال السكرتارية.
- حجرة المطبخ.
- المرافق الصحية.
- يجب أن يكون للمساحة سياج أو جدار لضمان الخصوصية والأمان، ومن المهم مناقشة النساء والفتيات حول «كيف يجب أن يكون؟».
- يفضل وجود مساحة مظلة حول المبنى للسماح بالأنشطة في الهواء الطلق، وعملية التواصل الاجتماعي.



٢-١-٥ تقييم الوقت

من المهم إشراك النساء والفتيات لتحديد ما هي أفضل الأوقات بالنسبة لهن للتواجد في المساحة الآمنة، وتلقي الخدمات فيها، ويمكن تنفيذ لقاءات نقاشية لتقييم الوقت والزمن المناسبين للفئة المستهدفة، والتي تتوافق مع بيئة الأسرة والمجتمع.

وأحدى طرق القيام بذلك هي رسم خريطة مع النساء والفتيات تبين استخدامهن للوقت، والعمل الذي يقمن به بشكل يومي مما سيوفر مؤشراً لمعرفة الوقت الذي يمكن فيه للنساء والفتيات القدوم إلى المساحة.

٢-١-٦ التخطيط لتوظيف الفريق

بتحديد الوظائف المطلوبة، وتحديد الأدوار والمهام، وخطة بناء قدرات العاملات في المساحة، من خلال نماذج محددة من قبل المختصين في اتحاد نساء اليمن، مع الأخذ بالاعتبار المؤهلات والخبرات المطلوبة واللازمة.

٢-١-٧ تحديد الأنشطة والخدمات

يمكن تنظيم لقاءات وحوارات (لقاءات فردية أو مجموعات) مع الخبراء والمختصين والعاملين في مجال قضايا المرأة أثناء التقييم؛ لإعطاء صورة حول طبيعة الأنشطة القابلة للبقاء التي تحتاجها النساء والفتيات (أي: الأنشطة التي تتسم بالاستمرارية)، مع الأخذ بالاعتبار الجوانب المتعلقة بالمستوى التعليمي للنساء، والجوانب الثقافية والاجتماعية، وكذلك معرفة المهارات والخبرات السابقة. وإذا كان ممكناً القيام بأنشطة تتعلق بالتمكين الاقتصادي، فإنه يُنصح بإجراء تقييم مسبق بحيث يساعد في اختيار النشاط الأكثر ملائمة من الناحية المالية، والجدوى الاقتصادية.

٢-١-٨ تطوير نظام المتابعة والتقييم

وضع خطة متابعة وتقييم منذ البداية تتضمن: الأهداف، والمؤشرات، وأدوات المتابعة والتقييم، وآلية المساءلة والتعلم.

تصور لآلية الرصد المستمر.

تصور لإشراك النساء والفتيات المستهدفات في خطة المتابعة والتقييم.

تصور لإشراك المجتمع المحلي في خطة المتابعة والتقييم.

٣-١ تنفيذ وإدارة أنشطة المساحة الآمنة وتقديم الخدمات

يبدأ التنفيذ الفعلي لكل ما تم الإعداد والتخطيط له بافتتاح المساحة الآمنة، والإعلان عن الخدمات، ويبدأ فريق المساحة بممارسة مهامه حسب ما هو موضح في هذا الدليل، ويستمر تقديم الخدمات للفئة المستهدفة طيلة الفترة المحددة للمساحة مع حشد الموارد لضمان الاستمرارية.

٣-١-٢ الإنهاء التدريجي

منذ الوهلة الأولى للتخطيط والتأسيس للمساحة الآمنة يجب التخطيط لموعد وكيفية إنهاء الأنشطة والخدمات التي تقدمها المساحة الآمنة، بحيث يُخطط لموضوع «الإنهاء التدريجي» للأنشطة ليكون تدريجياً وغير مفاجئ، وأن يكون لدى فريق العمل الاستعداد والجاهزية التكتيكية لإغلاق مراحل أنشطة المساحة مع ضمان مشاركة المجتمع؛ بغرض الحصول على المساندة والدعم المجتمعي، والتفكير بشكل عملي فيما يسمى «استراتيجية الخروج» وتثبيت عناصر الاستمرارية.

٣-٢-٣ إدارة المساحات الآمنة

عند الحديث عن إدارة المساحات الآمنة فإن هذا يتطلب توضيحاً للعديد من الجوانب الإدارية اللازم معرفتها وتطبيقها من قبل موظفات المساحة، وسيكون التركيز في هذا الدليل على ثلاثة أمور إدارية أساسية وهي: وضع هيكل المساحة الآمنة، وتفصيل مهام وأدوار موظفات المساحة الآمنة، وشرح لأبرز الجوانب والمهام الإدارية والفنية المطلوب القيام بها ضمن الأعمال الإدارية للمساحة الآمنة وأبرز العمليات التي تقوم بها موظفات المساحة مثل: عمليات التخطيط، والتواصل، والتقارير، والمتابعة والتقييم، ويمكن وصفها بالمهام الإدارية، وعمليات خارجية وعمليات داخلية، ويركز الدليل على أبرز العمليات الإدارية الداخلية لأنها مهمة لعمل موظفات المساحة الآمنة.



٣-٢-٤ هيكل المساحة الآمنة

مدير المساحة

المتابعة والتقييم

المتطوعات

مسؤولية التوعية

مسؤولية الدعم
النفسى

مسؤولية التدريب
والتمكين

الشكل رقم (١) يوضح الهيكل التنظيمي لإدارة المساحات الآمنة

٢-٢-٢ مهام فريق المساحة الآمنة

مديرة المساحة الآمنة

وتختص بالمهام التالية :

- إدارة موظفي المساحة الآمنة، والإشراف على كافة الأعمال داخل المساحة.
- تطوير خطة العمل الشهرية والربعية والسنوية الخاصة بأنشطة المساحة.
- التنسيق والتشبيك مع مختلف الجهات للترويج للمساحة الآمنة في المنطقة.
- الإشراف والمتابعة لاستقبال الحالات المختلفة في المساحة الآمنة للنساء والفتيات في أوقات الدوام الرسمي المعتمدة.
- متابعة عملية استقبال وإحالة الحالات الناجية (داخليا وخارجيا)، ومتابعة تقديم الخدمة لهن ضمن الخدمات التي يقدمها المشروع والجهات ذات العلاقة، ووضع التصورات والخطط لتقوية نظام الإحالة وإنجاح عملية متابعة وتقييم الحالات بعد الإحالة.
- مساندة مسؤوليات التدريب والتوعية لتنفيذ أنشطة لزازرات المساحة الآمنة من النساء والفتيات.
- التواصل والتنسيق مع إدارة المشروع، وقيادة الاتحاد لتعزيز التواصل مع المساحات الآمنة في المحافظات وتنسيق أنشطة موحدة وتطوير الأداء، والاستفادة المتبادلة.
- إعداد تقارير شهرية وربعية وسنوية عن مستوى الإنجاز يتضمن أبرز القضايا التي تحتاج إلى مناقشة مع إدارة المشروع ومقترحات التطوير.

وتختص بالمهام التالية :

- الإبادة عن مديرة المساحة في مهامها أثناء غيابها، ومتابعة سير أعمال المساحة بناءً على توجيهات مديرة المساحة.
- إعداد خطة متابعة وتقييم سير الأنشطة في المساحة الآمنة، ووضع آلية تقييم أهداف، وأداء المساحة الآمنة.
- إعداد تصورات لتطوير آلية المتابعة والتقييم، وربطها بالمساءلة والتعلم.
- متابعة وتقييم سير أنشطة المساحة الآمنة باستخدام الأدوات المعتمدة، وفق سياسة اتحاد نساء اليمن في المتابعة والتقييم.
- مساندة مسؤوليات التدريب والتوعية والدعم النفسي في تطوير خطط التقييم الخاصة بهن وصياغة المؤشرات.
- متابعة الحالات التي تم إحالتها لتلقي الخدمات بأنواعها بالتنسيق مع إدارة الحالة في اتحاد نساء اليمن وفروعه، والجهات ذات العلاقة.
- المشاركة في تقييم الحالات المستهدفة للتمكين الاقتصادي، واختيارهن وفق المعايير.
- تقييم أثر تقديم الدعم النفسي للمستفيدات من خدمات المساحة الآمنة وللناجيات من الإيذاء الأسري.
- تقييم أثر الخدمات التي تقدمها المساحة الآمنة للنساء والفتيات بما في ذلك متابعة أثر التمكين الاقتصادي.
- المتابعة اليومية من خلال التواصل مع الموظفين، إلى جانب القيام بزيارات منتظمة للمتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم، بالتنسيق مع مديرة المساحة، ويتم تجميع التقارير مع التركيز على النتائج، ومقارنة التقدم في تحقيق الأهداف والمؤشرات.
- التنسيق مع مديرة المساحة وإدارة المشروع لضمان مشاركة النازحين والمجتمعات المضيفة في عملية المتابعة.
- عقد وإدارة نقاشات، ولقاءات تقييمية بين الموظفات في المساحة وبين الفئات المستهدفة بهدف التقييم، ولمناقشة نتائج المتابعة والتقييم والخروج باتفاقات ودروس مستفادة.
- كتابة وتطوير قصص النجاح.
- الاستعراض بشكل منتظم للإطار المنطقي للمساحة؛ لضمان جمع البيانات التي تعكس المؤشرات المرسومة.
- إجراء التقييم الداخلي للمساحة بحلول نهاية المشروع المعني.
- إعداد تقارير شهرية وربعية وسنوية عن نتائج المتابعة والتقييم لأنشطة المساحة الآمنة إلى مديرة المساحة الآمنة.

مسؤولية التدريب والتمكين

وتختص بالمهام التالية :

- إعداد خطة ربعية وسنوية حول الأنشطة والبرامج التدريبية المتوقع تنفيذها وفق احتياجات الفئات المستهدفة.
- تنظيم وتنفيذ الدورات والبرامج التدريبية وفق الخطط المرسومة، وتغطية أي احتياجات تدريبية جديدة أو طارئة، والقيام بتهيئة كافة متطلبات التدريب واحتياجاته لكي تتحقق الأهداف بفاعلية.
- تطوير خطط تقييم البرامج التدريبية، وأدوات قياس تحقق المؤشرات بالتنسيق مع مسؤولية المتابعة والتقييم.
- تطوير برامج تدريب تشمل الناجيات من العنف الأسري والزائرات للمساحة الآمنة وفق خطط عملية تعالج قضايا محددة برزت على السطح.
- تحديد نوع البرامج التدريبية الخاصة بالتمكين الاقتصادي بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل في البيئة المحلية للمساحة، وبناءً على جدوى اقتصادية مصغرة.
- توظيف التدريب لتحويل النساء المتضررات أو الضعيفات من كونهن متأثرات بالأحداث إلى نساء قادرات على التأثير والتغيير الإيجابي، باستخدام برامج تدريب وتأهيل المدربات، وبرامج بناء الشخصية القيادية.
- المشاركة في تنفيذ أيام مفتوحة (توعية، تدريب، مسابقات، ترفيه) بالتنسيق مع مديرة المساحة الآمنة، ومسؤولية التوعية، ومسؤولية الدعم النفسي.
- تطوير قصص النجاح من خلال مخرجات ونتائج البرامج التدريبية.
- قياس أثر التدريب ومدى تحقق الأهداف بالتنسيق مع مسؤولية المتابعة والتقييم.
- إعداد تقارير شهرية وربعية وسنوية عن الإنجازات التدريبية وما تم تحقيقه، وطرح التحديات لتذليلها ووضع مقترحات تطوير العمل.

مسؤولية التوعية

وتختص بالمهام التالية :

- إعداد خطة ربعية وسنوية حول برامج التوعية المتوقع تنفيذها وفق احتياجات الفئات المستهدفة.
- تنظيم وتنفيذ أنشطة التوعية وفق الخطط المرسومة، وتغطية أي احتياجات للتوعية جديدة أو طارئة، والقيام بتهيئة كافة متطلبات جلسات التوعية واحتياجاتها.
- تطوير برامج توعية تشمل الناجيات من العنف الأسري والزائرات للمساحة الآمنة وفق خطط عملية تعالج قضايا محددة برزت على السطح.
- المشاركة في تنفيذ أيام مفتوحة (توعية، تدريب، مسابقات، ترفيه) بالتنسيق مع مديرة المساحة

الآمنة ومسؤولة التدريب ومسؤولة الدعم النفسي.

- تطوير قصص النجاح من خلال مخرجات ونتائج البرامج التوعوية.
- قياس أثر برامج التوعية ومدى تحقق الأهداف بالتنسيق مع مسؤولة المتابعة والتقييم.
- إعداد تقارير شهرية وربعية وسنوية عن برامج التوعية وما تم تحقيقه، وطرح التحديات لتذليلها ووضع مقترحات تطوير العمل.

مسؤولة الدعم النفسي

وتختص بالمهام التالية :

- استقبال الحالات التي تحتاج لخدمة الإرشاد والدعم النفسي، والحالات التي تعرضت للإيذاء الأسري، وإدارة جلسات الاستماع مع تلك الحالات (جلسات الدعم النفسي) في أوقات الدوام الرسمي المعتمدة للمساحة الآمنة.
- تقديم الإرشادات والمشورة النفسية لكافة الحالات التي تحتاج للدعم النفسي.
- تقديم جلسات توعية وإرشاد نفسي للفئات المستهدفة وللزائرات بالتنسيق مع مسؤولة التوعية.
- المشاركة في التدريب في مجال الدعم النفسي بالتنسيق مع مسؤولة التدريب.
- القيام بكافة مهام الإحالة للحالات المتعرضة للإيذاء الأسري ابتداءً من استقبال الحالة وتقييمها وإحالتها إلى إدارة الحالة في اتحاد نساء اليمن أو فروعه أو إلى مزودي الخدمة من جهات أخرى.
- التنسيق مع مديرة المساحة الآمنة، والاسترشاد بتوجيهاتها في كل ما يتعلق بإجراءات وترتيبات الإحالة الداخلية والخارجية للحالات وفقاً لسياسة اتحاد نساء اليمن.
- إعداد تقارير شهرية وربعية وسنوية عن الإنجازات وما تم تحقيقه، وطرح التحديات لتذليلها، ووضع مقترحات تطوير العمل.



المتطوعات

وتتوزع عليهن المهام التالية :

- مساعدة مسؤولات الأقسام الأخرى في المساحة الآمنة في المهام التي توكل إليهن.
- المساعدة في تنظيم العمل داخل المساحة، والحفاظ على الممتلكات.
- المساعدة في إدخال البيانات.
- المساعدة في جمع إحصاءات يومية أو أسبوعية أو شهرية عن عدد الأشخاص الذين استفادوا من الخدمات المقدمة.
- المساعدة في حشد المجتمع المحلي، والتعريف بأنشطة المساحة.
- المساعدة في إعداد وتنظيم الأيام المفتوحة المقامة ضمن أنشطة المساحة.
- المساعدة في تعبئة استمارات التقييم والمسوحات الميدانية التي تجريها المساحة.
- المساعدة في استلام وتفعيل السجلات بمختلف أنواعها داخل المساحة الآمنة.
- حضور الاجتماعات الإدارية المسموح بها من قبل مديرة المساحة.
- تقديم أية تقارير مطلوبة منهن فيما يخص الأعمال الموكلة إليهن من قبل مديرة المساحة ومسؤولات الأقسام والأنشطة.

٢-٢-٣ العمليات والمهام اللازمة لإدارة المساحة الآمنة

هنا يأتي الحديث عن أبرز العمليات والمهام الإدارية والفنية التي تقوم بها موظفات المساحة مثل: عمليات ومهام التواصل الخارجي والداخلي، ومهام التخطيط والتقارير والمتابعة والتقييم، ويمكن وصفها بالمهام الإدارية، وهناك عمليات خارجية وعمليات داخلية، ويركز الدليل على أبرز العمليات الإدارية الداخلية لأنها مهمة لعمل موظفات المساحة الآمنة.

هناك العديد من مهام التواصل الخارجية التي يمكن أن تقوم بها مديرة المساحة الآمنة أو من ينوب عنها، أو أي من موظفات المساحة وفق ما تقتضيه وظيفتها ومهامها، ويتسبب كامل مع مديرة المساحة، مثل:

- التواصل مع إدارة المشروع ومع (اتحاد نساء اليمن)، من خلال المراسلات وتحرير الخطابات الرسمية أو التراسل الإلكتروني، وتحرير محاضر وتقارير اللقاءات المنعقدة (لقاءات منتظمة أو غير منتظمة).
- التواصل مع أية مصادر لموارد متاحة للمساحة الآمنة، ويتسبب كامل مع إدارة المشروع واتحاد نساء اليمن أو فروعه، من خلال المراسلات وتحرير الخطابات الرسمية أو التراسل الإلكتروني، وتحرير محاضر وتقارير اللقاءات المنعقدة.

- التواصل مع المجتمع المحلي المحيط بالمساحة، والسلطة المحلية، لمساندة أنشطة المساحة وحضور التوعية ومناسبات المساحة بالتنسيق مع اتحاد نساء اليمن أو فروعها، ومن خلال الوسائل المذكورة في الفقرة (٢).
- التواصل مع الجهات مقدمة الخدمة لمتابعة وتقييم الحالات التي تمت إحالتها لها، وبالتنسيق الكامل مع مسؤوليات إدارة الحالة في اتحاد نساء اليمن، ومع إدارة المشروع والاتحاد أو فروعها، ومن خلال الوسائل المذكورة في الفقرة (٢).
- التواصل الخارجي مع الجهات والأفراد الذين تشملهم عملية تقييم ومتابعة الأثر لأنشطة المساحة الآمنة والخدمات المقدمة، ومنها التمكين الاقتصادي، ومن خلال الوسائل المذكورة في الفقرة (٢).
- التواصل مع المجتمع المحلي المحيط بالمساحة والسلطة المحلية والجهات ذات العلاقة عند البحث عن معلومات أو بيانات ذات علاقة بعمل المساحات الآمنة أو فئاتها المستهدفة، وبالتنسيق الكامل مع إدارة المشروع والاتحاد أو فروعها، ومن خلال الوسائل المذكورة في الفقرة (٢).
كما أن هناك العديد من العمليات والمهام الإدارية والفنية التي يتم تنفيذها داخل المساحة الآمنة بين إدارة المساحة والموظفات أو بين الموظفات أنفسهن، أو العمليات والأعمال التي تدخل ضمن مهام مديرة المساحة الآمنة وموظفات المساحة، مثل:

تطوير وإعداد خطة عمل

يقصد بتطوير وإعداد خطة عمل هو تحديد الأعمال التي سيتم تنفيذها في المساحة الآمنة في مستقبلاً بالكيفية والوقت المناسبين، وذلك سعياً لتحقيق إنجازات أو أهداف يتم وضعها من قبل إدارة المساحة الآمنة وفقاً لأهداف المشروع المعني أو اتحاد نساء اليمن.

وتقوم إدارة المساحة الآمنة بإعداد الخطط بأنواعها، ومنها الخطط التشغيلية الشهرية أو السنوية التي تبنى على الأهداف المرسومة للمساحة الآمنة، وكل قسم من أقسام المساحة يقوم بإعداد خطته الخاصة كل حسب مهامه وتخصصه وأدواره، وترفع الخطط إلى مديرة المساحة الآمنة والتي بدورها تبنى خطة المساحة وفقاً على هذه الخطط مجتمعة، وتضيف عليها ما يتعلق بالأدوار والمهام المنوطة بها كمديرة مساحة آمنة.

ولكي تكون الخطة جيدة ودقيقة فلا بد أن تمتلك أولاً: أهدافاً واضحة ذات صياغة جيدة، وقيل أن تقوم أي مساحة أو قسم من أقسام المساحة بعمل الخطة لابد من عقد اجتماع لكادر المساحة مع إدارة المشروع المعني وبحضور اتحاد نساء اليمن أو أحد فروعها؛ لتحديد الأهداف العامة للمساحة الآمنة والأهداف السنوية، والتي في ضوءها ستكون كافة الخطط موجهة نحو تحقيق الأهداف.

النموذج رقم (١) يوضح ببساطة كيف يمكن لموظفات المساحة تطوير خطة تشغيلية، ويحتوي

على العناصر التالية:

- الهدف العام: هو الهدف بعيد المدى أو متوسط المدى (أي أن تحقيقه ليس فورياً أو قريباً وإنما على فترة زمنية أطول وأحياناً على مراحل) ، ويكون محدداً وواضحاً ، ويتم الحصول عليه وفقاً لأهداف المشروع المعني، وبناءً على النقاشات مع إدارة المشروع واتحاد نساء اليمن.
- الهدف الفرعي (التشغيلي) : وهو هدف قريب المدى، أي أنه يتحقق بشكل سريع، بمجرد تنفيذ النشاط أو بعد التنفيذ بقليل، ويتم الحصول عليه من خلال الاشتقاق من الهدف العام. وكل هدف عام قد يكون له أكثر من هدف فرعي كلها مرتبطة به، وتدعم الوصول إلى نتيجة تحقق الهدف العام، الهدف الفرعي يجب أن يكون محدداً وواقعياً وقابلًا للقياس والتحقق ومُزَمَّناً.
- النشاط: هو الحدث أو الإجراء المطلوب تنفيذه من أجل تحقيق الهدف الفرعي (التشغيلي) ، والحصول على المخرجات، والنشاط يجب أن يرتبط بالهدف الفرعي التابع له وذو صلة بالمُخرَج الذي سيحققه، وعند صياغته يجب أن يكون واضحاً ومكتمل الأركان، ويحوي على وصف الحدث ومدته ومكانه وموضوعه وفئته المستهدفة.
- المدخلات (الاحتياجات): هي العناصر المطلوبة لتنفيذ النشاط، وهي إما أن تكون بشرية أو مادية، فلو كان النشاط جلسة توعية مثلاً فإن المدخلات ستكون: الشخص أو الخبير الذي سيقوم بالتوعية، ومادة التوعية والمكان وغير ذلك من الاحتياجات المطلوبة لتنفيذ الجلسة.
- المخرجات المتوقعة للنشاط: هي النتائج الفورية للنشاط والتي تصبح محققة أثناء النشاط أو عند الانتهاء منه أو بعد الانتهاء بفترة قصيرة، وفي الغالب فإن المخرجات مرتبطة بالأهداف الفرعية وهي تحققها، ويُحبد صياغة المخرج بصيغة الفعل الماضي.
- النتيجة المتوقعة للنشاط (الأثر): هي الأمور التي تتحقق بعد فترة أطول كنتيجة لتنفيذ مجموعة من الأنشطة، والأثر في الغالب مرتبط بالهدف العام وهو تحقيق للهدف العام، ويُحبد صياغة النتيجة أو الأثر بصيغة الفعل الماضي.

النموذج رقم (١) يوضح الخطة التنفيذية (التشغيلية) للفترة من إلى

الهدف العام							
الهدف الفرعي (التشغيلي)	وصف النشاط	المدخلات (الاحتياجات)	تاريخ التنفيذ	المخرجات المتوقعة للنشاط	النتيجة المتوقعة للنشاط (الأثر)	المسؤول عن التنفيذ	التكلفة
الهدف الفرعي (١):							
الهدف الفرعي (٢):							

٢) كتابة التقارير

التقارير وسيلة هامة جداً في عملية التواصل الإداري، وعن طريقها تتلقى مديرة المساحة الآمنة المعلومات حول الأنشطة المنفذة، ومستوى الإنجاز، والتحديات المرصودة، وكذلك مقترحات التطوير، وهي وسيلة الاتصال الرسمية بين مديرة المساحة وإدارة المشروع المعني وقيادة الاتحاد وفروعه، والتقارير أيضاً يعتمد عليها في رسم السياسات، ووضع الخطط، واختيار أسلوب العمل المناسب. في هذا الدليل تم تطوير نموذج مبسط للتقرير الذي يمكن مديرة وموظفات المساحة الآمنة من استخدامه، ويتكون من ثلاثة أقسام أساسية:

- الأول: معلومات عامة عن التقرير
- الثاني: معلومات تفصيلية مجدولة عن الأنشطة المنفذة
- الثالث: إضافات عامة

● **ملحوظة:** في النموذج (٢) الخاص بتقرير المساحة الآمنة هناك فقرات يتم تعبئتها بالاختيار من القائمة المنسدلة، مثل: تاريخ كتابة التقرير، والنشاط وتاريخه، وفي القسم الثاني من التقرير وتحديداً في فقرة (الإنجاز)، المقصود منها وصف ما تم إنجازه في النشاط نفسه الذي تم اختياره في العمود الذي يسبقه، ويجب على مستخدم النموذج التفريق بين فقرتي التحديات والمقترحات اللتان تكررتا في القسم الثاني والثالث من النموذج، ففي القسم الثاني يُقصد بهما التحديات والمقترحات لكل نشاط على حدة، وفي القسم الثالث يُقصد بهما التحديات والمقترحات إجمالاً في فترة التقرير (أي التحديات والمقترحات العامة).



النموذج رقم (٢) يوضح التقرير المستخدم من قبل مديرة وموظفات المساحة الآمنة معلومات عامة عن التقرير:

اسم المشروع: Project:	انقرهنا لإدخال بيانات: Date: تاريخ كتابة التقرير:
موقع المساحة: - منطقة	فترة التقرير: - من إلى
مديرية	معد التقرير: -

معلومات تفصيلية عن الأنشطة المنفذة:

Comments ملاحظات	Suggestions المقترحات الخاصة بالمشايط	Challenges التحديات اثناء تنفيذ المشايط	وصف الفئة المستهدفة في المشايط	Achievement الإنجاز	Date التاريخ	Activity التشايط
				تم رصد ٣ حالات في ميفعة عنس (حالة إيذاء أسري جسدي، حالة إساءة عاطفية، وحالة زواج صغيرات) وقد تم تنفيذ إجراءات إدارة للحالات الثلاثة وفقاً للمعايير المتبعة.	Monday, February 12, 2018	رصد الحالات
					انقرهنا لإدخال بيانات	التشبيك مع شركاء آخرين
					انقرهنا لإدخال بيانات	اختيار عنصر.

إضافات عامة:

<p>أبرز المقترحات المتعلقة بنجاح العمل او تحسين بيئة العمل: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>المرفقات: -</p> <ul style="list-style-type: none"> 	<p>أي أعمال أخرى خارج إطار الأنشطة المرسومة: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>أبرز التحديات التي تم مواجهتها بشكل عام: -</p> <ul style="list-style-type: none">
--	--

معد التقرير

الاسم:

الوظيفة:

التاريخ:

التوقيع:

تطبيق نظام الميل (MEAL) : المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم

تطبيق نظام الميل (MEAL) : المتابعة والتقييم والمساءلة والتعلم: نظام الميل (MEAL) هو نظام محدث لنظامي المتابعة والتقييم، اللذان أُضيف إليهما عمليتي المساءلة والتعلم، لكي لا تكون عملية المتابعة والتقييم مبتورة وتنتهي بمجرد إصدار تقرير التقييم، إنما تتعزز جدواها بإيجاد نظام مساءلة وشراكة قويين، من أصحاب المصلحة والفئة المستهدفة، وكذلك تحويل نتائج المتابعة والتقييم إلى إجراءات (تعلم) لكي تستفيد كافة الأطراف المعنية، وتطور أداؤها، وتتلافى الأخطاء السابقة.

وفيما يلي توضيح للمصطلحات الأربعة على النحو التالي :

المتابعة

هي عملية مستمرة لجمع المعلومات والبيانات للمشروعات والبرامج، سواء كانت مساحات آمنة أو غيرها؛ لتحديد مدى توافق سير الأنشطة مع الخطة الموضوعية لها، ولبيان الوضع الحالي، وتركز المتابعة على جمع معلومات كافية حول إنجاز الأعمال أو طريقة تأدية الأنشطة أو مستوى وكيفية تأدية الفريق لمهامهم وأعمالهم وهكذا. وللمتابعة عدة أساليب منها: استخدام المقابلات أو الملاحظة المباشرة أو النقاشات أو الاستبانات وغير ذلك.

المتابعة عملية رصد وليست إعطاء حكم.

التقييم

التقييم هو إعطاء قيمة لشيء ما أو لعمل ما، وهو إجراء محدد يتم في وقت محدد، وهو مكمل لأنشطة المتابعة المستمرة من خلال توفير المزيد من المعلومات والتحليل، كتقييم عميق وموضوعي لمعرفة ملائمة البرامج وفعاليتها وكفاءتها وتأثيرها واستمراريتها.

إن عملية التقييم تُعد من أهم العمليات الإدارية التي يجب القيام بها في المساحة الآمنة لتحقيق العديد من الفوائد مثل: تتبع تطور المساحة الآمنة، وتحديد الثغرات، وضمان جودة الأنشطة ومنها نظام الإحالة. وهناك أنواع للتقييم مثل: تقييم الاحتياج، وتقييم الأساس لمشروع ما، وتقييم بعدي لنشاط ما أو مشروع ما (تقييم أثر)، وتقييم مرحلي وربعي ونصفي ونهائي.

تجري التقييمات الختامية في نهاية البرنامج أو نهاية فترة المساحة، وهي تستخدم للحكم على تحقق الأهداف وعلى جدارة المساحة أو فعاليتها بشكل عام، وللتقييم عدة أساليب منها: استخدام المقابلات بانواعها أو النقاشات المعمقة أو الاستبانات أو فحص الوثائق أو اللقاءات المركزة (البؤرية) وغير ذلك.

التقييم هو إجراء معمق وفيه يتم إعطاء حكم واضح على شيء معين.

ومن المهم الوقوف على الخصائص والفوارق بين التقييم والمتابعة، وتبرز أهم هذه الفوارق

في الجدول التالي:

التقييم	المتابعة
<ul style="list-style-type: none"> عملية مرحلية 	<ul style="list-style-type: none"> عملية مستمرة
<ul style="list-style-type: none"> يقدم تحليل عميق وموسع لمقارنة ما تم تخطيطه وما تحقق فعلياً، وقد يشمل فحص الملائمة للاحتياجات 	<ul style="list-style-type: none"> تتعقب وترصد سير البرنامج/ المشروع/ الاداء وتوثق العملية
<ul style="list-style-type: none"> يركز أكثر على النتائج وقد تتضمن قياس الأثر والاستمرارية 	<ul style="list-style-type: none"> تركز أكثر على الإداء ومتابعة مؤشرات الإنجاز
<ul style="list-style-type: none"> يجيب على: لماذا وكيف تم تحقيق النتائج، ويساهم في بناء نظريات ونماذج للتغيير المنشود 	<ul style="list-style-type: none"> تجيب على أي من الأنشطة تم تنفيذها وتوفر معلومات عن النتائج التي تم تحقيقها
<ul style="list-style-type: none"> يقدم للقيادة أو الإدارة في المؤسسة معلومات دقيقة عن أسباب المشاكل، وتحليلاً للبيئة الحالية للحدث المراد تقييمه، كما يقدم خيارات استراتيجية وسياسية 	<ul style="list-style-type: none"> تنبه القيادة أو الإدارة في المؤسسة للمشاكل الموجودة، وتقدم خيارات آنية للحلول
<ul style="list-style-type: none"> يوفر قاعدة معرفية جديدة للتخطيط والمتابعة المستقبلية 	<ul style="list-style-type: none"> توفر أساس قوي للتقييمات المرحلية
<ul style="list-style-type: none"> قد يستعان بمقيّم خارجي 	<ul style="list-style-type: none"> مهمة قيادة المؤسسة وأعضائها في الأساس

ضرورة توافر خطة للمتابعة والتقييم لدى القائمين على هذا العمل حتى يتمكنوا من خلالها

تطبيق عملية المتابعة والتقييم. ومن الأهمية بمكان استخدام الأساليب التشاركية للمتابعة والتقييم بما يؤدي إلى إشراك النساء والفتيات وطلب آراء أفراد المجتمع.

المساءلة

تعني الالتزام بإثبات أن العمل قد تم وفقاً للقواعد أو المعايير أو الأدوار أو المسؤوليات أو الخطط المتفق عليها، ويأتي هذا الإثبات عن طريق مجموعة من الإجراءات التي تتسم بالشفافية والتشاركية، مثل: تشكيل لجان مجتمعية تمثل معظم فئات المنطقة المستهدفة، بما في ذلك النساء وقادة المجتمع المحلي للمشاركة الفعالة في تحقيق أهداف المساحة الآمنة، وكذلك إيجاد آليات واضحة وأمنة للشكاوى وضمان الاستجابة لها، وإجراء مناقشات دورية مع فريق العمل وإدارة المساحة حول كيفية تحسين الخدمات المقدمة بناء على شكاوى ومقترحات المستفيدات والجهات المعنية من الخدمات.

هو التفكير في نتائج تقييم التجربة أو الأنشطة التي تم تنفيذها؛ لمعرفة الكيفية التي يمكن بها تحسين الأداء وتطوير العمل وإدخال تحسينات فعلية، ويمكن أن يتحقق ذلك على مستوى الأفراد أو على مستوى المؤسسات، وتتضمن عملية التعلم تطبيق الدروس المستفادة في الإجراءات المستقبلية، والتي توفر أساساً لدورة تعلم أخرى.

التعلم يعني الاستفادة من الأخطاء السابقة التي أظهرتها نتائج المتابعة والتقييم لأنشطة وخدمات المساحة، وتعديل الإجراءات والسلوكيات من أجل تصويب الأخطاء، ولتعزيز عملية التعلم، يجب تنفيذ تغطية إعلامية واسعة، وجمع وتطوير دراسات الحالة وقصص النجاح والدروس المستفادة، ومشاركتها مع جميع المعنيين لتحقيق الاستفادة.

يجب على جميع موظفات المساحة الآمنة التنبيه إلى التالي:

- المتابعة والتقييم ليست عملية تصيد للأخطاء، كما أن مسؤولية المتابعة والتقييم ليست مترصدة للفريق أو ضد الفريق، إنما هي جزء من الفريق تقع عليها مسؤولية المساعدة في رصد الاختلالات وتصويبها، وتحسين الخدمة.
- التعاون مع مسؤولية المتابعة في جمع المعلومات مسؤولية الجميع.
- نجاح عملية المتابعة والتقييم يعني نجاح جميع موظفات المساحة.

يلي هذا نماذج تطبيقية للمتابعة والتقييم؛ على النحو التالي:

- (١) النموذج رقم (٢) لخطة نزول متابعة نشاط/ أنشطة.
- (٢) النموذج رقم (٤) لتقرير متابعة نشاط/ أنشطة.
- (٣) النموذج رقم (٥) لخطة نزول للتقييم.
- (٤) النموذج رقم (٦) لتقرير تقييم.



النموذج رقم (٣) لخطة نزول لمتابعة نشاط / أنشطة

م	النشاط المطلوب متابعته	مؤشر / مؤشرات الأداء	تاريخ النزول للمتابعة	أسلوب المتابعة	الوسائل والأدوات المستخدمة للمتابعة (أدوات التحقق)	المسؤول عن متابعة النشاط
	وصف كافة معلومات النشاط كما هي مدونة في وثائق المساحة.	هو المؤشر		زيارة، ملاحظة مباشرة، ملاحظة غير مباشرة، مقابلة فردية، مقابلات جماعية، مجموعات نقاشية، جمع معلومات الخ	هي أدوات للتحقق من تحقق مؤشر الأداء، مثل كشوفات الحضور تثبت نسبة الحضور وهكذا.	

النموذج رقم (٤) لتقرير متابعة نشاط / أنشطة

معلومات عامة عن التقرير:

إسم المشروع:	Project:	انقر هنا لإدخال بيانات Date: تاريخ كتابة التقرير:
موقع المساحة: منطقة	مديرية	محافظة
مكان تنفيذ المتابعة:	داخل المساحة	خارج المساحة
اسم معد التقرير:	وظيفته:	إلى:

برنامج النزول للمتابعة:

م	أسلوب النزول	تاريخ النزول	المشاركين	الوسائل والأدوات المستخدمة للمتابعة
١	زيارة، ملاحظة مباشرة، ملاحظة غير مباشرة، مقابلة فردية، مقابلات جماعية، مجموعات نقاشية، جمع معلومات ... الخ			هي أدوات للتحقق من تحقق مؤشر الأداء، مثل كشوفات الحضور تثبت نسبة الحضور وهكذا.
٢				

الأنشطة التي تم متابعتها:

رقم النشاط	النشاط	مؤشر / مؤشرات الأداء
١	وصف النشاط مع معلومات عن فئته المستهدفة، قد يكون تدريب أو توعية أو دوام موظفين أو حضور اجتماعات أسبوعية ... الخ. مع ذكر مكان النشاط ومدته وتاريخه وموضوعه ... الخ.	
٢		

التحديات والمقترحات:

ملاحظات إضافية	الحلول المقترحة أو مقترحات التطوير	أبرز الملاحظات على تنفيذ النشاط إن وجدت	مستوى تنفيذ النشاط			مؤشر / مؤشرات الأداء	النشاط المستهدف في المتابعة
			اجمالي	غير منفذ	منفذ		
مثلا بعض الأمور التي تريد توثيقها والتي شاهدها أو سمعتها سواء من المستفيدين أو من أعضاء الفريق أو اللجان المجتمعية أو القيادات المحلية.			١٠٠%	٠% حتى ١٠٠%	٠% حتى ١٠٠%		

أبرز المقترحات العامة المتعلقة بنجاح العمل أو تحسين بيئة العمل:	أي الصعوبات والتحديات التي تم مواجهتها أثناء المتابعة:
.....
.....

معد التقرير

الاسم:

الوظيفة:

التاريخ:

التوقيع:

النموذج رقم (٥) لخطة نزول للتقييم

م	الاهداف	الانشطة	المؤشرات	تاريخ النزول للتقييم	أسلوب التقييم	الوسائل والأدوات المستخدمة للتقييم (أدوات التحقق)	المسؤول عن تنفيذ التقييم
١		وصف كافة معلومات النشاط كما هي مدونة في وثائق المساحة.			زيارة، ملاحظة مباشرة، ملاحظة غير مباشرة، مقابلة فردية، مقابلات جماعية، مجموعات نقاشية، جمع معلومات الخ		
٢							
٣							

النموذج رقم (٦) لتقرير تقييم

معلومات عامة عن التقرير:

Date: تاريخ كتابة التقرير:		Project: اسم المشروع:	
اتفرنا لإدخال بيانات:		مديرية:	
فترة التقرير: - من		محافظة:	
إلى		مكان تنفيذ التقييم:	
إسم معد التقرير:		داخل المساحة	
وظيفة: -		خارج المساحة	
نوع التقييم:			
<input type="checkbox"/> ربيعي <input type="checkbox"/> صيفي <input type="checkbox"/> نهائي <input type="checkbox"/> طارئ <input type="checkbox"/> داخلي <input type="checkbox"/> خارجي <input type="checkbox"/> أخرى			

برنامج النزول للمتابعة:

م	نوع النزول	تاريخ النزول	وصف النزول	الوسائل والأدوات المستخدمة للتقييم
١	ملاحظة مباشرة، مقابلات فردية، مقابلات جماعية، مجموعات نقاشية، جمع معلومات، فحص وثائق الخ		وصف عملية النزول كاملة، من حيث المكان والوقت والمشاركين وعددهم ومواقفهم وغير ذلك بحيث تظهر صورة واضحة لما تم تنفيذه.	توفير وصف كافي وتفصيلي للأدوات والوسائل التي تم الاستعانة بها في عملية التقييم، مثل: فحص وثائق، شهود عيان، أثار ملموسة، معلومات من متابعة سابقة، دراسات سابقة... الخ.
٢				

نتائج عملية التقييم:

الهدف	المؤشر	وصف ما تم عمله من أجل تحقيق الهدف (مثلاً أنشطة وغيرها)	نسبة تحقيق الهدف			وصف وتحليل المعطيات التي أدت الى النسب
			نسبة نجاح	نسبة إخفاق	نسبة تأجيل إجمالي	
			من ٠% حتى ١٠٠%	من ٠% حتى ١٠٠%	من ٠% حتى ١٠٠%	لماذا تحقق النجاح بنسبة (٥٠%) مثلاً، ما هي أسباب تحقق هذه النسبة، وإذا كانت نسبة الإخفاق (٤٠%) فلماذا؟ وما هي الأسباب والظروف التي أدت الى ذلك؟

يتبع الجدول السابق

الاعمدة السابقة	أبرز الملاحظات المستخلصة عبر القائمة بالتقييم	الحلول المقترحة أو مقترحات التطوير
.....

أي الصعوبات والتحديات التي تم مواجهتها أثناء المتابعة:	أبرز المقترحات العامة المتعلقة بنجاح العمل أو تحسين بيئة العمل:
.....

معد التقرير: الاسم: التاريخ:
الوظيفة: التوقيع:

الاعتماد والختم

قياس الأثر

يعتبر قياس الأثر إجراءً هاماً للمتابعة والتقييم من أجل الحصول على معلومات حول تحقق أهداف المساحات الآمنة، وكذلك لقياس تحقق التغيير الإيجابي في حياة الفئات المستهدفة، كما يمكن الحصول على قصص النجاح أثناء عملية قياس الأثر، ويأتي قياس الأثر بعد فترات محددة من تلقي المستفيدات للخدمة أو حضورهن للأنشطة.

ويمكن استخدام نموذج تقرير التقييم للنزول الميداني وقياس الأثر، إلا أن قياس الأثر أداة من أدوات التقييم يحتاج تطويراً للأدوات مثل: الاعتماد على خبراء في هذا المجال. وتقوم قياس الأثر مسؤولة المتابعة والتقييم في المساحة الآمنة مع مسؤولية الخدمة التي تلقتها المستفيدة سواء كانت الخدمة تدريبية أو توعوية أو تمكين اقتصادي وما إلى ذلك.

صياغة وتطوير قصص النجاح

قصة النجاح هي إحدى الجوانب الهامة في المشاريع الإنسانية والتنمية وخصوصاً المشاريع والأنشطة التي تخدم المرأة، وقصة النجاح لا تعني مجرد تحقق الهدف على الحالة التي تم استهدافها، بل تتعدى ذلك إلى وصف التغيير الإيجابي الذي حدث للحالة في نفسياتها وحياتها الشخصية وحياتها وأسرتها ومحيطها جراء الخدمة التي تلقتها.

ويجب توثيق وصياغة قصص النجاح للفئات المستهدفة من أنشطة وخدمات المساحة الآمنة بطريقة منظمة وواضحة، ويمكن استخدام النموذج رقم (٧) لتوثيق قصص النجاح.



النموذج رقم (٧) لإنتاج قصة نجاح

يوم وتاريخ الزيارة: (.....)	اسم المشروع: Project:
Date: انقر هنا لإدخال بيانات	موقع المساحة الآمنة: منطقة مديرية محافظة
أولاً: بيانات الحالة	
الاسم	
العمر	
نازحة/ مجتمع مضيف/ عائدة/ معدمة اقتصادياً/ معاقة	
الإقامة: المحافظة/ المديرية/ القرية	
الحالة الاجتماعية	
المؤهل الدراسي (إن وجد)	
عازبة/ متروجة/ مطلقة/ أرملة	
عدد الأولاد (إن وجد)	
العمل (إن وجد)	
مكان العمل (إن وجد)	
طبيعة العمل (إن وجد)	
معلومات إضافية	

ثانياً: التدخلات والخدمات التي استفادت منها الحالة

هنا يتم إيراد التالي:

- كيف علمت الحالة بالمساحة الآمنة، وكيف وصلت والتحقت بالمساحة، ومتى؟
- الخدمات التي تلقتها الحالة في المساحة الآمنة:
 - دورات تدريبية (عددها ونوعها ومدتها ومواضيعها).
 - دعم نفسي (عدده ومدته ونوعه).
 - توعية (عددها ونوعها ومدتها ومواضيعها).
 - إحالة (معلومات عن الحالة والإحالة).
 - تمكين اقتصادي (معلومات عن خدمة التمكين التي تلقتها الحالة ابتداء من التدريب الى آخر خطوة).

ثالثاً: التغييرات التي حدثت على الحالة بعد تلقي خدمات المساحة الآمنة

يتم التركيز هنا بشكل كبير حول وصف التغيير الذي حدث للحالة في شخصيتها وقدراتها ومحيطها الاسري والاجتماعي، ووصف كيف تم هذا التغيير بعد تلقي الخدمات في المساحة الآمنة، وكيف ساعدتها هذه الخدمات في تجاوز محنتها أو ظروفها ومشاكلها والوصول الى وضع جديد وأفضل بديل حياتها.

معد التقرير

الإسم: التاريخ:

الوظيفة: التوقيع:

الاعتماد والختم

إجراءات الطوارئ

عند تأسيس المساحة الآمنة يجب توفر مجموعة من اشتراطات ومعايير السلامة في المبنى كما تم الحديث عنه في بداية هذا الجزء من الدليل، وهو ما يجب تطبيقه لكي يكون مساعداً على تطبيق إجراءات الطوارئ.

هذه الفقرة تحتوي عرضاً مبسطاً لما يجب أن يتم عمله في حال حدث أي طارئ في المساحة الآمنة وأصبحت النساء والفتيات والأطفال في خطر.

إجراءات الطوارئ العامة

هناك إجراءات طوارئ عامة يجب اتخاذها في حالة حدوث وضع طارئ في المساحة الآمنة على النحو التالي:

- يجب الاتفاق على نقطة تجمع (تحديد موقع) لنقل النساء والأطفال، لتجنب أي خطر قد يؤدي إلى فقدان حياة أحد (لا سمح الله)، ويشترط في هذا الموقع التالي:
- أن يكون أرضاً مفتوحة وواسعة على بعد مسافة كبيرة عن أي من المباني التي قد تكون معرضة للخطر بأنواعه.
- أن يكون محمياً من الأمطار وبعيداً عن مجرى السيول.
- أن يكون بعيداً عن خطوط الضغط العالي (أعمدة الكهرباء).
- أن يكون قريباً من موقع المساحة ويكون كافياً لاستيعاب ١٠٠ شخص على الأقل.
- تهدئة النساء والأطفال والحفاظ على النظام والهدوء داخل المساحة.
- استخدام سجل الحضور للتأكد من المتواجدين ومن عدم فقدان احدهم (النساء - أطفال - العاملين).
- تنظيم النساء والأطفال على السير بشكل منتظم إلى نقطة التجمع.
- تزويد الأهل والأقارب بمعلومات عن مكان الموقع (نقطة التجمع) ليتم بعدها تسليم النساء والأطفال إليهم بعد الانتهاء من حالة الطوارئ.
- التواصل مع منسق خاص بحالة الطوارئ، وطلب المساعدة والمعالجة الفورية.
- في حالة إصابة أحد المستفيدين، يجب على المشرفين اتخاذ وعمل جميع التدابير المتاحة والمعقولة لمعالجة الحالة بما يضمن عدم المساس بسلامة أي أحد منهم.
- إذا أصيب أحد المستفيدين يتم فوراً طلب المساعدة الطبية وعمل الإسعافات الأولية، وفي حالة وجود إصابة خطيرة لا يجب نقل أو تحريك المصاب حتى تصل المساعدة الطبية.
- البقاء مع النساء والأطفال وطمأنتهم والاحتفاظ بالهدوء والسكينة العامة.

الإجراءات الخاصة بحالة وقوع أو نشوب حريق

إذا شب حريق في المساحة أو بالقرب منها، فعلى العاملين فيها اتخاذ الإجراءات الأولية لمعالجة الموقف بأن يتم إطلاق صفارة الإنذار بوجود حريق أو بالصراخ بأعلى صوت (حريق) عدة مرات أو بأي وسيلة تم التدريب عليها واستخدام طفايات الحريق، وبعدها يتم إخراج أي شخص من الموقع على الفور وبسرعة إذا أمكن.

- يتم تدريب الأطفال على الإجراءات اللازمة للحماية من الحرائق وإخماد الحريق مثل:
- طلب الدرجة على الأرض عند التهام الحريق للملابس.
- الانخفاض للأسفل وتغطية الوجه لمحاولة الخروج من مكان نشوب الحريق.
- تجنب الجري لضمان عدم تغذية الحريق (النار) بالأكسجين، وتدريبهم على غيرها من طرق إخماد الحريق.

أرقام التواصل في حالات الطوارئ

ينبغي تزويد موظفي المساحة الآمنة بقائمة أرقام التواصل في حالات الطوارئ ليتم التواصل معهم وقت الحاجة :

- رقم المنسق الميداني (في الاتحاد مثلا): هو الشخص المراد الاتصال به في حالة الطوارئ، هي/ هو سوف يصدر تعليمات بشأن الخطوات الواجب اتخاذها في مثل هذه الحالات.
- رقم منسق المساعدات الطبية: ويجب أن يتم تحديد مكان ونقطة الاتصال للحصول على المساعدة الطبية في حالات الطوارئ في المنطقة.
- أرقام الطوارئ المعتمدة من الدولة.
- أرقام المستشفيات.





الجزء الثالث



أنشطة وخدمات المساحات الآمنة للنساء والفتيات

٣-١ التعرف على الفئات المستفيدة واستقبالها في المساحة الآمنة

الإجراءات الخاصة بحالة وقوع أو نشوب حريق

ضرورة معرفة الفئات المستهدفة والمستفيدة من أنشطة وخدمات المساحة الآمنة، ومعرفة القنوات والمصادر لاستكشاف مناطق تواجدها، تلك الحالات التي يمكن احتواؤها في المساحات الآمنة. على العاملين في المساحة الآمنة أن يكونوا على دراية كافية بواقع وظروف المجتمع المحلي في المنطقة الجغرافية التي تقع فيها المساحة الآمنة، ومعرفة أهم احتياجات النساء والفتيات في المجتمع المحيط، وكذلك حول أسباب ومصادر ودوافع حالات الإيذاء الأسري الذي تتعرض له النساء والفتيات. أن يكون لدى موظفات المساحة الآمنة القدرة على التعرف على الفئات المستهدفة واكتشافها بشكل جيد، والقدرة على إدارة مقابلات منظمة ومهدفة ومفيدة مع الحالات، والتعامل معها بطرق تتناسب مع الوضع الذي تعيشه وتعانيه تلك الحالات، ومن أجل أن يتحقق ذلك فلا بد من أن تمتلك الموظفات العديد من المهارات مثل:

(١) مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع المجتمع المحيط بالمساحة الآمنة أثناء الزيارات الميدانية أو جلسات التوعية أو اللقاءات المنظمة وغير المنظمة، والتي من خلالها يتم استكشاف الحالات التي لديها احتياج فعلاً للحصول على أي من خدمات المساحة الآمنة.

(٢) مهارات التعرف على الحالات التي تعرضت للإيذاء الأسري بأنواعها عند لقاءهم داخل المساحة أو خارجها، وهذا يتطلب اتسام موظفات المساحة الآمنة بالانتباه والتدقيق والتركيز على مجموعة من السلوكيات أو المتغيرات التي تظهر على الحالات عند مقابلتها وأبرزها:

- الارتباك والحيرة، والذعر وزيادة النشاط.
- تعكر المزاج أو العدوانية.
- العزلة، والشعور بالوحدة والضعف.
- العاطفة الجياشة.
- الشعور بعدم الرضى والقناعة.
- البحث عن حلول للمشاكل الحالية.
- قلق وخوف من المستقبل.
- العيش على ذكريات مؤلمة مرت بها.

ويمكن أن يكون التعرف على الفئات المستهدفة عبر مجموعة من الطرق وهي:

- أثناء استقبال الحالات داخل المساحة الآمنة ومقابلتهن.
- من خلال استقبال الحالات المرسلة عبر اتحاد نساء اليمن أو الجهات الأمنية أو السلطات المحلية التي ينسق الاتحاد معها.
- أثناء جلسات التوعية التي تنفذها كوادر المساحة الآمنة داخل المساحة أو في أماكن أخرى في المجتمع المحيط بالمساحة.
- من خلال حملات الإعلان عن خدمات المساحة الآمنة بمختلف الوسائل المتاحة.
- من خلال اللقاءات المنفذة مع اتحاد نساء اليمن وفروعه أو مع منظمات مجتمع مدني مهتمة بشريحة النساء والفتيات أو عند اللقاء بالسلطات المحلية في النطاق الجغرافي للمساحة.
- من خلال أنشطة التدريب بأنواعها.
- من خلال لقاءات التقييم والمتابعة والزيارات الميدانية.
- عبر وسائل الإبلاغ من قبل الأقارب أو الجيران أو الاصدقاء.
- عبر الخط الساخن.
- عبر خط الشكاوى.
- عبر صندوق البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي.
- من خلال أي نقاط تواصل أخرى أو جهات متعاونة بالتنسيق مع اتحاد نساء اليمن وفروعه.
- يجب التنبيه إلى أن مختلف طرق التعرف على الحالات ينبغي أن يرافقها إجراء التحري والتأكد من احتياج تلك الحالات، وصحة المعلومات المتوفرة حولها.



٣-١-٢ استقبال الحالات في المساحة الآمنة

تقوم إحدى المتطوعات من فريق المساحة (أو المسؤولة عن إدخال البيانات) باستقبال النساء الوافدات إلى المساحة وتسجيل بياناتهن، وتوجيههن إلى المسؤولات عن تقديم الخدمات في المساحة، لكن النساء اللاتي تعرضن للإيذاء الأسري فوراً يتم مقابلهن من قبل مسؤولة الدعم النفسي.

عند استقبال الحالات الوافدة إلى المساحة الآمنة يجب على الموظفة المكلفة بالاستقبال التحلي

بسمات الترحيب والاحتراف بالحالات، وتبعث على الاطمئنان لديهن كما يلي:

- استخدام عبارات الترحيب الواضحة، ويُفضل استخدام نفس عبارات الترحيب المستخدمة في المنطقة، والمحبة لدى المجتمع المحلي.
- رسم الابتسامة والابتهاج على وجه الموظفة المستقبلية للحالة.
- تخصيص أماكن لجلوس الحالات أثناء استقبالها، ويُفضل ألا تضل واقفة لفترات طويلة أثناء تعبئة بياناتها.
- صوت الموظفة أثناء أخذ البيانات الأولية يجب أن يكون هادئاً، ويخلو من الحدة والصراخ.

النموذج رقم (٨) مخصص لتعبئة بيانات كافة الحالات التي ستستفيد من خدمات المساحة وتقوم بتعبئته المسؤولة عن استقبال الحالات أو المسؤولة عن تقديم الخدمة مثل: مسؤولة التوعية أو مسؤولة التدريب، عدا الحالات التي تعرضت للإيذاء يُستخدم لها نموذج آخر، وهو النموذج رقم (١١) وتقوم به مسؤولة الدعم النفسي عند استقبالها للحالات من هذا النوع، والذي سيرد في فقرة خدمة الإحالة. معلومات الاستمارة أدناه غير متاحة للاطلاع إلا في إطار ضيق جداً، وفق نظام وسياسة اتحاد نساء اليمن وضوابط المساحة الآمنة.

النموذج رقم (٨) لتعبئة بيانات الحالات التي ترد إلى المساحة بغرض الحصول على الخدمات فقط (حالات لم تتعرض للإيذاء)

الإسم الأول	الإسم الثاني	الإسم الثالث	اللقب	العمر	الجنس		العنوان الحالي	رقم الهاتف	تاريخ الوصول
					ذكر	انثى			

معلومات للتقصي عن الحالة وتفيد أيضاً في التقييم

اسم من قابل / استقبال الحالة	تاريخ الإدخال في النظام	الرقم التسلسلي في النظام

الهوية			معلومات الميلاد					تاريخ الميلاد
نوع وثيقة التعريف عند عدم توفر هوية رسمية	مكان وتاريخ الإصدار	رقم الهوية	نوع الهوية	مكان الميلاد				
				محافظة	مديرية	عزلة/حي	قرية/حارة	

إذا كانت الحالة أقل من ١٨ سنة				عدد الاولاد		سن الزواج	الحالة الاجتماعية						
عمله	مع من تعيش	بمفردها	غير يتيمة	يتيمة			ذكور	إناث	عازبة	انفصال غير رسمي	أرملة	مطلقة	متزوجة
				أب	أم	كليهما							

وضع الحالة					المستوى التعليمي	العمل/ المهنة		مسؤولة عن عائلتها من جميع الجوانب
أخرى	لاجئ	مقيم	عائد	نازح		الجهة	نوع العمل	

الخدمة المطلوبة

دعم نفسي	توعية	تدريب	تمكين اقتصادي

٢-٣ خدمة الدعم النفسي الأولي

تعتبر خدمة الدعم النفسي الأولي من أهم الخدمات التي تقدمها المساحة الآمنة للفئات المستهدفة وخصوصاً تلك التي تعاني من مشاكل أو اضطرابات نفسية نتيجة التأثر بالظروف الصعبة أو مواجهة مواقف مؤذية وغير ذلك من الحالات.

مسؤولية الدعم النفسي هي المسؤولية المباشرة عن استقبال هذه الحالات ومقابلتها والتعامل معها، ويشترط فيها أن تكون متخصصة في المجال النفسي حتى تتمكن من تنفيذ جلسات الدعم النفسي والتشخيص الأولي للحالات تمهيداً لإحالتها إلى مزودي الخدمة حسب الاحتياج عند الحالة.

ويجب أن تمتلك مسؤولية الدعم النفسي المهارات والخبرات الكافية التي تمكنها من التعامل الأمثل مع الحالات، بحيث يشعرونهم بالأمان والاطمئنان، وعليها أن تقرر نوع الخدمات والأنشطة المفيدة والتي يمكن أن تستفيد منها الحالات، أو تتسق مع بقية الأقسام في المساحة الآمنة حول الحالات التي بدأت فعلياً بتلقي الخدمات مثل التدريب والتوعية وغيرها.

وتعمل مسؤولية الدعم النفسي على استخدام استمارة دراسة وضع حالة نفسية، النموذج رقم (٩)، لتوثيق معلومات الإصابة النفسية لدى الحالة وخلفيتها التاريخية وتقوم بتشخيصها وعمل توصياتها، ثم متابعة تلك الحالات أولاً بأول وتدوين كافة ملاحظاتها على الاستمارة ذاتها.

تعتبر هذه الاستمارة مرجعاً هاماً حول الحالة في حال تطورت الإصابة أو في حال انتقلت الحالة إلى مزود الخدمة أو أي تطورات أخرى، تعتبر وثيقة سرية جداً وأن تحرص الأخصائية النفسية أن لا يطلع عليها أحد حتى المريض نفسه أثناء المقابلة، ويمكن لمسؤولية الدعم النفسي أن تستخدم رموزاً لعناوين الاستمارة عند احتمال ظهور هذه الاستمارة أمام الحالة، بحيث لا تظهر كلمات توحى للحالة بأنها مريضة أو مصابة.



النموذج رقم (٩) استمارة دراسة وضع حالة نفسية

اسم المشروع: موقع المساحة الآمنة: منطقة مديرية محافظة	Project: يوم وتاريخ اللقاء: (.....) انقر هنا لإدخال بيانات Date:
إستمارة دراسة وضع حالة (إصابة نفسية)	
أولاً: بيانات الحالة	
الاسم:	
العمر:	
الجنس:	
الجنسية:	
المستوى التعليمي:	
الحالة الاجتماعية:	
المهنة:	
الإقامة: المحافظة/ المديرية/ القرية-الحارة:	
معلومات إضافية:	
مصدر الحالة:	
ثانياً: وصف وضع الحالة حالياً	
الشكوى الأساسية :	
.....	
وصف الحالة من واقع كلام الحالة نفسها :	
.....	
وصف الحالة من واقع كلام الأهل / الأقارب :	
.....	

ثالثاً: التاريخ المرضي للحالة نفسها

وصف التاريخ المرضي للحالة نفسها:

.....
.....
.....

وصف التاريخ المرضي للعائلة:

.....
.....
.....

رابعاً: التشخيص الأولي للمختص النفسي

.....
.....
.....

خامساً: التوصيات

.....
.....
.....

سادساً: المتابعة

.....
.....
.....

المختص النفسي

.....: الاسم
.....: التاريخ
.....: التوقيع

٣-٣ خدمة الإحالة ومساراتها

٣-٣-١ مفهوم الإحالة ومبادئها

ينبغي على العاملون في المساحات الآمنة ألا تقتصر أدوارهم على جهود التوعية والمناصرة وتقديم الخدمات فقط، وإنما عليهم أن يعرفوا جيداً كيف يمكن أن يتعاملوا مع الحالات التي تتعرض للآذى من كافة الكوارث، وبالتالي فإن الحالات التي يتم اكتشافها سواءً من النساء أو الفتيات لها وضعٌ خاص، ولا بدّ من الاحتفاظ بسرية البيانات كونها خصوصيات، وبالتالي فهذا الحال يجعل الوضع حساساً أمام القائمين على إدارة الحالات، وهو ما يتطلب أخذ الاحترازاات عند إدارة الحالات أو إحالتها، وامتلاك المهارات اللازمة لذلك.

(ناقص..) هي برامج الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي، وهي عملية تعاونية ومتعددة القطاعات تتضمن التقييم والتخطيط وتنفيذ وتنسيق ومراقبة وتقييم الموارد المتاحة، والخيارات والخدمات لتلبية احتياجات الناجين، وتعزيز جودة وفعالية النتائج، وهي تساعد الناجين من ذوي الاحتياجات المعقدة في الحصول على خدمات متعددة من مقدميها

الجدول أدناه يوضح الفرق بين إدارة الحالة والإحالة..

الإحالة هي: عملية تقوم من خلالها الجهة أو المؤسسة بالتعامل مع الحالة بشكل جزئي بدءاً باكتشاف ورصد الحالة والتقصي والمقابلة وتقييم احتياج الحالة ثم إحالتها إلى مزودي الخدمة أو إلى جهات أخرى تستكمل بقية مراحل إدارة ومعالجة الحالة.	إدارة الحالة هي: خدمة متخصصة ومتكاملة تقدمها جهات أو مؤسسات ذات خبرة محددة في مجال حماية النساء، للتعامل بشكل كامل مع الحالات الناجية منذ اكتشاف الحالة، وحتى تنفيذ التدخلات لمساعدة الناجين في الحصول على خدمات متعددة، ومتابعة تلك الخدمات وصولاً إلى إغلاق ملف الحالة.
--	---

وبالتالي فإن المساحات الآمنة التي يديرها ويشرف عليها اتحاد نساء اليمن حالياً هي التي تقوم بدور إحالة الحالات لتلقي الخدمات في مراكز الخدمات خارج المساحة الآمنة، عبر نظام إدارة الحالة في اتحاد نساء اليمن.

ويمكن أن نعرف الإحالة بأنها «طريقة منظمة لاستقبال الحالات التي تعرضت للآذى، وجمع المعلومات حولها، وتقديم العون والمساعدة الأولية لها، واحتوائها وإحالتها إلى مزودي الخدمات لتلقي المعالجات أو الخدمات المناسبة»، والإحالة هي جزء من إدارة الحالة، فهي خطوة مهمة تنقل الحالة من مرحلة جمع المعلومات وتقييم الاحتياج إلى مرحلة أخرى عملية لتلقي العلاج أو تلقي الخدمة المناسبة.

مبادئ الإحالة

- ضمان أمن الحالات.
- القدرة على التحكم في البيئة المحيطة للحالة.
- امتلاك مهارات الاتصال، وضبط المواقف الصعبة والحرجة.
- إشراك الأشخاص، والجهات ذات العلاقة.
- مراعاة الجوانب القانونية.
- تجنب الإضرار بالآخرين عند التعامل مع الحالات.

٣-٢-٣ مسارات الإحالة

عند الحديث عن مسارات الإحالة فإن المقصود بها هو: تحديد خط سير عملية الإحالة وخطواتها من البداية - عند اكتشاف ورصد الحالة - وحتى الانتهاء بإحالة الحالة إلى مزودي الخدمة أو إلى منظمات أخرى لتلبية احتياجات الحالات.

ومن أجل تحديد مسارات الإحالة، لابد من تحديد اتجاهين: الأول: تحديد وشرح الخطوات الأولية التي تسبق عملية الإحالة، والثاني: تحديد مسار الإحالة واتجاهاتها.

أولاً: الخطوات الأولية لعملية الإحالة

- الخطوة الأولى: اكتشاف ورصد الحالة.
 - الخطوة الثانية: التقصي والمقابلة.
 - الخطوة الثالثة: التقييم.
 - الخطوة الرابعة: تحديد احتياجات الحالة.
 - الخطوة الخامسة: الإحالة.
- مع العلم أن هذه الخطوات يمكن القيام بها جميعاً في فترة وجيزة، إذا ما كانت الحالة المرصودة سهلة وغير معقدة، ويعتمد ذلك على ظروف الحالة ومستواها، وقد تستغرق هذه الخطوات عدة أيام تبعاً لما ورد سابقاً، وفي كلا الحالتين فإن الحالة تمر بنفس هذه الترتيبية للخطوات.

الخطوة الأولى: اكتشاف ورصد الحالة

يقصد باكتشاف الحالة أي التعرف عليها، ويعني بشكل عام حصول المساحة الآمنة على معلومات عن وجود حالة أو حالات تعرضت للإيذاء في مكان ما، ويُفترض أن تكون هذه المعلومات مؤكدة، ووصلت بطرق موثوقة، يرجى مراجعة الفقرة (٢-١-١) لمراجعة طرق التعرف على الحالات واكتشافها. كما أن هناك أدوات لاكتشاف الحالات مثل: الملاحظة المباشرة، ومراقبة عينة من فئات المجتمع الأكثر احتمالية للتعرض للإيذاء، والتقصي حول مشاكل الأفراد في المدارس، والتحري عبر الاستبيانات والاستطلاعات والمسوحات الصغيرة، التي تحدد خصائص ونطاق من تعرضوا للإيذاء، وأدوات الإبلاغ المعروفة عبر وسائل الاتصال.

وفي هذه الخطوة يتلزم مصطلح (الاكتشاف) مع مصطلح (الرصد) الذي يُقصد به «عملية استعلام منتظمة ومنظمة للحصول على معلومات صحيحة، أي باختصار عملية جمع معلومات»، والاكتشاف هو أول مرحلة للرصد.

وتختلف خطوة الاكتشاف والرصد عن خطوة التقصي والمقابلة باعتبار أن المعلومات التي يتم الحصول عليها عن الحالات قليلة وبسيطة جداً، وهي محددة في النموذج رقم (١١) في جزئية الاكتشاف والرصد، أما إذا زادت المعلومات أكثر فإن هذا يعني أنه قد تم الدخول في مرحلة التقصي والمقابلة. خطوة الاكتشاف سريعة جداً، تبدأ من نقطة اكتشاف الحالة والحصول على المعلومة.

الخطوة الثانية: التقصي والمقابلة

في هذه الخطوة يتم الحصول على معلومات أكثر والتأكد منها، والتقصي يعني التحري والتأكد والحصول على معلومات أكثر، كما هو ممدون في النموذج رقم (١١) في جزئية التقصي والمقابلة. والمقابلة تعني: الجلوس مع الحالة، وإدارة حوار عميق معها مع الأخذ بعين الاعتبار التعامل النفسي الإيجابي مع الحالة، والتعامل بحذر وحرص معها، والعمل على خلق علاقة قوية معها وبث روح الطمأنينة والأمان لديها. وتجدر الإشارة إلى أنه في التعامل مع الحالات أو مقابلتها يجب التنبيه إلى:

- منح الحالة الحق في اختيار الخدمات المتوفرة وسهولة الوصول إليها.
- طلب إذن الحالة قبل إشعار أي جهة بالحادثة.
- عدم اتخاذ أي إجراء دون موافقة مستتيرة من الحالة.
- تقدير الحالة واحترامها، والحفاظ على كرامتها.
- ضمان سرية موقف الإفصاح وسرية معلومات ووثائق الحالة.
- التقيد بإجراءات الأمن والسلامة للحالات والعاملين أيضاً.

- إجراء المقابلات مع الأطفال بحضور شخص بالغ أو وصي، كما يختاره الطفل نفسه.
وعلى المختصة النفسية التي تنفذ هذه المقابلات العودة إلى دليل التوعية الذي أصدره اتحاد
نساء اليمن عام ٢٠١٨، للاطلاع على معايير وقواعد هذا النوع من المقابلات.

خطوة التقصي والمقابلة تتضمن التالي:

- التأكد والتحري من صحة المعلومات.
- الأخذ بأكثر من مصدر ومعرفة البيئة المحيطة بالحالة.
- تسجيل وتوثيق المعلومات.
- تنفيذ أول مقابلة مع الحالة.
- المعلومات المطلوبة قد تحصل عليها المسؤولة عن مقابلة الحالات في المساحة من مقابلة واحدة، وهي معلومات للتقصي عن الحالة وتفيد أيضاً في التقييم.
- وتختلف خطوة التقصي والمقابلة عن خطوة التقييم كونها تهدف فقط إلى التأكد من الحالة والحصول على معلومات أكثر، لكن في حال تم التعمق في المعلومات، وتوسعت المقابلة لتكتشف أسباب الحادثة ومرتكبها وأسبابها واحتياجات الحالة، فهنا قد تم الدخول في خطوة تقييم الحالة.

الخطوة الثالثة: تقييم الحالة وتحديد احتياجاتها

هي عملية ديناميكية ومستمرة لجمع وتحليل المعلومات ذات الصلة؛ لتحديد خدمات الدعم المناسبة للحالة، وعادة ما تبدأ التقييمات بجمع وتحليل المعلومات.
يمكن إجراء هذه العملية عن طريق الحالة وأسرتها، ويمكن أن تكون دون اتصال مباشر معهم، ويمكن أن تشمل على ما يلي:

- تجميع المعلومات (بتسلسل تاريخي) واضح ودقيق للمساعدة في فهم وضع الحالة وعائلتها.
 - أن تشمل هذه المعلومات الأشخاص المهمين المحيطين بالحالة، وظروف هؤلاء الأشخاص.
 - تحديد نقاط القوة لدى الحالة، وعائلتها، وتحديد أفضل السبل لاستخدامها.
 - تبادل المعلومات مع الجهات الأخرى المتعلقة بسلامة الحالة.
- بعد جمع وتحليل المعلومات، يجب أن تتضمن عملية التقييم تكرار مقابلة الحالة وأسرتها، ومع ذلك قد لا يكون من المناسب دائماً مقابلة جميع أفراد العائلة.
أياً كانت الظروف، من المهم للغاية إشراك الحالة خلال عملية التقييم.
وفي هذه الخطوة أيضاً، وبعد الحصول على المعلومات الكافية، وتقييم احتياجات الحالة تقوم

المختصة بتعبئة جدول احتياجات الحالة في الاستمارة المخصصة لذلك بناءً على نتائج التقييم. كما أنه في حالات عدة يمكن أن تكون مقابلة واحدة أو مقابلتان مع الحالة - مع التأكد من صحة المعلومات - كافية لعدة خطوات من خطوات الإحالة، أي أنها توفر المعلومات المطلوبة للمراحل الثلاث الأولى منذ خطوة الاكتشاف وحتى خطوة تقييم احتياج الحالة، وإذا كانت الحالة خطيرة وشديدة التضمر، لا بد من إحالتها فوراً للمعالجة لإنقاذها ثم يأتي تطبيق الخطوات لاحقاً، وتكون الأولوية هنا لإنقاذ الحالة. تقوم المسؤولة عن استقبال الحالات في المساحة الآمنة (مسؤولة الدعم النفسي) بتعبئة النماذج أدناه تمهيداً للتسجيل الإلكتروني، وإحالة الحالات إلى مديرة الحالة في اتحاد نساء اليمن أو فروعه، وهذه النماذج هي:

النموذج رقم (١٠) وهو عبارة عن استمارة تقرؤها الحالة أو تُقرأ عليها وتطلع عليها؛ لتوافق على استخدام معلوماتها وفق الضوابط المحددة لذلك، وتسمى استمارة الموافقة على الإفصاح عن المعلومات (الموافقة المستنيرة).



النموذج رقم (١٠) للموافقة على الإفصاح عن المعلومات

يجب قراءة هذا النموذج على الحالة، ويجب أن يُشرَح للحالة بوضوح إمكانية اختيارها لأي من الخيارات المتاحة أو عدم اختيار أي منها.

أُصرِّح أنا: _____

لـ (اسم منظمتك) بموافقتي على إطلاع الآخرين على المعلومات التي تخص الحادثة التي أبلغتهم عنها وفقاً لما يلي:

نوع المعلومات	أسمح بها	توضيح أو ملاحظة أو وصف لتحفظ
الاسم		
العمر		
الصورة		
العنوان		
نشر القصة بغرض وقاية نساء أخريات		
معلومات أخرى إن وجدت (حددها)		
لا شيء مما ذكر		

أدرك أنني بمنحي هذا فأنا أمنح (اسم الجهة) إذناً بإطلاع مزودي الخدمة على معلومات محددة ومحدودة وفق ما تفضيه المتطلبات الضرورية للحصول على تلك الخدمة، سواء كانت ضمن احتياجاتي الأمنية و/أو الصحية و/أو النفسية و/أو القانونية.

أدرك أن المعلومات المتبادلة ستعامل بسرية واحترام، ولا تتداول إلا وفقاً لما تمليه الحاجة لتوفير المساعدة التي أطلبها.

أدرك أن الإفصاح عن هذه المعلومات يعني أن شخصاً ما من الجهة التي تزودني بالخدمة المختارة وفق الاستمارة أدناه قد يحضر للحديث معي، وأحتفظ بحقي -في أي مرحلة من المراحل- في أن أغير رأبي بشأن تبادل المعلومات مع أي جهة من الجهات التي تقدم لي الخدمة.

وأتفهم أن التقرير الإخباري سوف يتم توثيقه وفقاً لمبادئ صندوق الأمم المتحدة للسكان التسع لإعداد التقارير حول القضايا الحساسة، مثل: احترام الخصوصية، وضمان السرية والدقة والنزاهة.

وأفهم أن مشاركتي بقصتي ستساهم في مساعدة نساء وفتيات ممن يواجهن نفس الظروف في أماكن أخرى.

تاريخ المقابلة/

توقيع / بصمة الحالة:

النموذج رقم (١١) وهو عبارة عن استمارة تخص الحالات التي تعرضت للإيذاء ويتم تعبئتها بعناية فائقة، وهي وثيقة سرية لا يجوز أن تكون متاحة للاطلاع من أي جهة سوى الجهات المعنية وفقاً للضوابط المحددة لذلك.

النموذج رقم (١١) معلومات حالة تعرضت للإيذاء حسب خطوات الإحالة

معلومات عامة :

إسم المشروع:.....	Project:.....	انقرهنا لإدخال بيانات:	تاريخ كتابة التقرير:
موقع المساحة: منقطة.....	مديرية.....	محافظة.....	فترة التقرير: من..... إلى.....

معلومات تفصيلية عن الحالة (مرتبة حسب خطوات الإحالة) :

هذه المعلومات عند اكتشاف ورصد الحالة عبر قنوات الاكتشاف المعروفة.

هذه المعلومات لرصد أو اكتشاف الحالة عبر قنوات الاكتشاف المعروفة.

الإسم الأول	الإسم الثاني	الإسم الثالث	اللقب	العمر	الجنس		العنوان الحالي	رقم التليفون	إسم المبلغ ورقمه	تاريخ اكتشاف الحالة
					انثى	ذكر				

معلومات للتقصي عن الحالة وتفيد أيضاً في التقييم

المستمع للحالة	تاريخ الإدخال في النظام	الرقم التسلسلي في النظام	عدد المقابلات	تاريخ المقابلات

الهوية				معلومات الميلاد			
نوع وثيقة التعريف عند عدم توفر هوية رسمية	مكان وتاريخ الاصدار	رقم الهوية	نوع الهوية	مكان الميلاد			
				محافظة	مديرية	عزلة/ حي	قرية/ حارة

إذا كانت الحالة أقل من ١٨ سنة				عدد الاولاد		سن الزواج	الحالة الاجتماعية						
عمله	مع من تعيش	تعيش بمفردها	غير يتيمة	يتيمة			إناث	ذكور	عازبة	انفصال غير رسمي	أرملة	مطلقة	متزوجة
				كليهما	أم	أب							

وضع الحالة					المستوى التعليمي	العمل / المهنة		مسؤولة عن عائلتها من جميع الجوانب
أخرى	لاجئ	مقيم	عائد	نازح		الجهة	نوع العمل	

معلومات عن الحادثة / تأكيد وقوع الحادثة									
لا ينطبق	اسم المكان/ الجهة إذا تم الإبلاغ عن الحادثة إلى مكان آخر	معلومات مكان وقوع الحادثة				تاريخ وقوع الحادثة	وقت الحدوث (اكتب الساعة)		
		حارة	قرية/ حي	مديرية	محافظة		صباحاً	عصراً	مساءً

معلومات تحصل عليها في مقابلة واحدة أو مقابلتين أو أكثر حسب الاحتياج (مقابلة معمقة)، وهي معلومات لتقييم الحادثة واحتياجات الحالة

وضع الحالة أثناء وصولها / مقابلتها			
لم تتلقى الحالة أي خدمة	تلقت الحالة خدمات سابقة		وصف الحالة عند وصولها (شعورها، تصرفاتها، وضعها)
	نوع الخدمة	اسم الجهة	

معلومات عن الإيذاء										
وضع الحالة أثناء موقف الإيذاء						نوع الإيذاء				
حامل	من ذوي الاحتياجات الخاصة	يعول أسرة	لديه مرض عضال	يعيش وحيدا	إساءة نفسية وعاطفية	حرمان من الموارد والفرص والخدمات	زواج قسري	إيذاء جسدي	إيذاء جنسي	اغتناب
هل الحالة طارئة؟				وصف الأضرار الملاحظة على الحالة						
لماذا		لا	نعم	الوصف الذي سيكتب هنا مهم جدا، لأنه سوف يحدد نوع الاحتياج للحالة ونوع الخدمات المطلوبة، ولذلك يجب أن يكون هناك علاقة بين وصف الأضرار هنا مع وصف الاحتياجات والخدمات المطلوبة.						

معلومات عن مرتكب الحادثة					
الاسباب التي دفعته/م إلى ارتكاب الحادثة	وصف وضعه الحالي ومعلومات التواصل / رقم التلفون	عمله/م	علاقة مرتكبي الحادثة بالحالة	عدد مرتكبي الحادثة	
				إناث	ذكور

وصف الواقعة:

.....

.....

.....

.....

.....

الخدمات التي تحتاجها الحالة

تصميم الجدول بناءً على نتائج التقييم (نوع الأضرار الملاحظة على الحالة + أسباب ودوافع ارتكاب الحادثة).

مقدم الخدمة	الخدمة المطلوبة
	الخدمة النفسية والاجتماعية
	الصحة النفسية والخدمات الصحية
	الأمن والسلامة
	الخدمات القانونية (تشمل إدارة الدعم القانوني والعدالة التقليدية)
	أخرى

ثانياً: مسارات الإحالة واتجاهاتها

المسار الأول:

تقديم المساعدة الفورية

المسار الثاني:

الصحة والرعاية الطبية

المسار الثالث:

خيارات الأمن والحماية

المسار الرابع:

مسار الخدمات القانونية (وتشمل إدارة الدعم القانوني والعدالة التقليدية)

المسار الخامس:

مسار الدعم النفسي الأولي وخدمات التدريب والتوعية والتمكين

المسار الخامس:

مسار الصحة العقلية والعلاج النفسي

ووفق أدوار المساحات الآمنة التي يشرف عليها اتحاد نساء اليمن فإنها تقوم بإحالة الحالات إلى المسؤولة عن إدارة الحالة في الاتحاد أو فروعه في المحافظات ومنه إلى مزودي الخدمات (بحسب نوع الحالة واحتياجها) مثل: المستشفيات والمراكز العلاجية، ومراكز العلاج النفسي، ودور الإيواء والمؤسسات القانونية أو المحامين وغيرهم من مزودي الخدمات، الذين يساهمون في معالجة الحالات التي تعرضت للإيذاء.

النموذج رقم (١٢) يستخدم كمذكرة محررة إلى الجهات المطلوب الإحالة إليها، ويمكن استخدام هذا النموذج بمعية استمارة المعلومات، في حال كانت الجهة المحال إليها موضع ثقة للمعلومات، وهناك ضرورة لاستلام المعلومات بغرض إدارة الحالة، نموذج رقم (١١)، أو منفصلة عنه (وهو الأفضل).

النموذج رقم (١٢) يستخدم لتحديث الملاحظات على سير الحالة، بحيث يتم وصف الخدمة التي تلقتها الحالة منذ تم إحالتها، ووصف تطورات الحالة في كل خدمة تلقتها، وما النتائج، وما هي الرغبات التي أفصحت عنها الحالة عند تلقيها للخدمة، وكيف انتقلت الحالة لتلقي الخدمة الأخرى، من الشخص الذي قام بالمتابعة، وما هو آراءه التقييمي لوضع الحالة؟.

النموذج رقم (١٢) لإحالة الحالات التي تعرضت للإيذاء (للاستخدام في الإحالة بشكل منفصل عن استمارة المعلومات)

وصف الحالة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخدمات التي تحتاجها الحالة

تصميم الجدول بناءً على نتائج التقييم (نوع الأضرار الملاحظة على الحالة + أسباب ودوافع ارتكاب الحادثة).

مقدم الخدمة	الخدمة المطلوبة
	خدمة المساعدة النقدية الفورية:
	خدمة الرعاية الصحية:
	خدمة الأمن والحماية:
	خدمة الدعم القانوني:
	خدمة الدعم النفسي والتدريب والتوعية والتمكين:
	خدمة الصحة العقلية والدعم النفسي الاجتماعي:

الإحالة

بيانات الجهة المحولة / المستقبلية

الجهة المستقبلة للحالة:	الجهة المحولة للحالة:
الشخص المستقبل للإحالة:	الشخص المنفذ للمقابلة والإحالة:
الاسم:	الاسم:
الرقم:	الرقم:

تاريخ الإحالة: / /

وضع الإحالة

هل وافقت الحالة (كما هو مناسب) على الإحالة؟ نعم لا (إذا كانت الإجابة لا، اشرح)

.....

أبرز التوصيات حول الحالة: (الشخص الذي قام بالمقابلة يطرح توصياته للمستقبل كنتيجة لمقابلته للحالة وما اكتشفه)

-
-

مديرة المساحة الآمنة

التوقيع:

التاريخ: / /

إسم الشخص الذي قام بالإحالة:

التوقيع:

التاريخ: / /

النموذج رقم (١٣) ملاحظات سير الحالة

التاريخ: _____	رمز الحالة: _____
نوع الخدمة المقدمة: تحديث ملاحظات سير الحالة من منظور استشاري، إدارة الحالات بما يتعلق بالخدمات المذكورة بالأفضل (وصف الخدمة التي تلقتها الحالة منذ تم إحالتها، ووصف تطورات الحالة في كل خدمة تلقتها، وما النتائج، وما هي الرغبات التي افصححت عنها الحالة عند تلقيها الخدمة، وكيف انتقلت الحالة لتلقي الخدمة الأخرى، من الشخص الذي قام بالمتابعة، وما هو رأيه التقييمي لوضع الحالة؟)	
(١) خدمة المساعدة الفورية:	

(٢) الرعاية الطبية:	

(٣) الأمن والحماية:	

(٤) خدمة الخيارات القانونية (تشمل إدارة الدعم القانوني والعدالة التقليدية):	

(٥) الدعم النفسي الأولي وخدمات التدريب والتوعية والتمكين:	

(٦) مسار المعالجة النفسية والصحة العقلية:	

التوقيع: رموز العاملين بإدارة الحالات:	

٣-٤ أنشطة التدريب وبناء القدرات

تعتبر أنشطة التدريب وبناء القدرات من أهم الخدمات التي تقدمها المساحات الآمنة، لأنها تعزز من قدرات النساء والفتيات، وتساهم في تعزيز الثقة بالنفس، وكذلك تمنحهن العديد من المهارات المساعدة لهن في حياتهن العملية.

كما أن أنشطة التدريب المقدمة للنساء والفتيات لا بد أن تكون نابعة من احتياجات الفئة المستهدفة من التدريب، بحيث يأتي التدريب ليسد احتياجاً أو ليعالج مشكلةً ما، ويتنوع التدريب بحسب الغرض منه على النحو التالي:

أولاً: تدريبات معرفية لتزويد النساء والفتيات بالمعلومات والمعارف التي يحتجنها وفق الاحتياجات التي تظهر لديهن.

ثانياً: تدريبات مهارية، لإكساب النساء والفتيات مهارات محددة تساعدن مستقبلاً في حياتهن المهنية وحتى الأسرية أيضاً، مثل التدريبات المهنية والحرفية، وكذلك الإدارية والمحاسبية.

ثالثاً: تدريبات لتغيير القناعات والاتجاهات، وهذا النوع يحتاج مهارة عالية لدى المدربين للتعامل مع الأفكار والمعتقدات والعادات والتقاليد.

ولتنفيذ أنشطة تدريب فعّالة لا بد أن تمر بعدة خطوات

- الإعداد والتنسيق لنشاط التدريب.
- التخطيط لنشاط التدريب.
- توفير احتياجات التدريب (الفنية والمادية).
- تنفيذ التدريب.
- كتابة تقرير التدريب.

تقرير نشاط التدريب يمكن أن يتضمن معلومات أساسية حسب النموذج (١٣).

النموذج رقم (١٤) لتقرير حول نشاط تدريب

أ. معلومات عامة:				
يوم وتاريخ ارسال التقرير: (.....)		اسم المشروع: Project:.....		
انقر هنا لإدخال بيانات:		اسم معد التقرير: وظيفته: -		
ب. معلومات تفصيلية:				
اسم وعنوان التدريب				
رقم النشاط التدريبي				
تاريخ تنفيذ التدريب				
من تاريخ: إلى:				
اسم المدرب / الميسر / المنسق للفعالية / النشاط				
الشخص المسؤول عن تنفيذ التدريب				
الاسم: الإيميل: رقم التلفون:				
مكان تنفيذ التدريب				
عدد المشاركين/ الحضور				
رجال	نساء	أولاد	بنات	الإجمالي
أهداف التدريب				
-				
-				
-				
كيف يساهم التدريب في تحقيق مخرجات المساحة الآمنة				
أهم المواضيع التي تناولها التدريب				
-				
-				
-				
أبرز مخرجات التدريب				
-				
-				
-				

-	التحديات والعقبات التي تم مواجهتها أثناء تنفيذ التدريب
-	
-	
-	الدروس المستفادة
-	
-	التوصيات
-	
-	
<p>١) كشف تسجيل المشاركين وعناوينهم وتوقعاتهم وأرقام التلفونات. ٢) المادة التدريبية/ أوراق العمل/ عروض الباوربوينت. ٣) تغطية الإعلامية (المواقع الإخبارية، الصحف، أخرى). ٤) صورة للافتة + صور مختلفة وواضحة للتدريب. ٥) استمارات تقييم المشاركين للفعالية والمدرّب والميسر. ٦) إستمارة تقييم الميسر أو المدرّب للمشاركين. ٧) تحليل نتائج الاختبار القبلي والبعدي. ٨) السيرة الذاتية للمدرّب.</p>	مرفقات التقرير

ملحوظة:

هذا التقرير توقع عليه مسؤولية التدريب في المساحة الآمنة عند رفعه إلى مديرة المساحة الآمنة، وتوقع عليه مسؤولية التدريب مع مديرة المساحة الآمنة عند رفعه إلى إدارة المشروع أو جهة أخرى.



٣-٥ أنشطة الوقاية والتوعية

يمكن ترتيب أنشطة الوقاية والتوعية، داخل وخارج المساحة الآمنة على حد سواء، وعند ترتيب هذه الأنشطة، فمن المهم التأكيد على العمل مع النساء والفتيات ومع المجتمع ككل، من أجل تعزيز بيئة أكثر أماناً، وتشجيع مسؤولية المجتمع لوقاية النساء والفتيات من مظاهر الإيذاء والحد من المخاطر التي تواجههن.



أنشطة الوقاية وأنشطة التوعية :

٣-٥-١ أنشطة الوقاية

تدقيق السلامة :

تدقيق السلامة المنتظم لتقييم المخاطر الأمنية على لنساء والفتيات، وتحديد الفرص المتاحة للتعاون مع القطاعات الأخرى للحد من تلك المخاطر، ويجب تنسيق عمليات تدقيق السلامة مع القطاعات والمؤسسات الأخرى ذات الصلة وتحديدًا بالتنسيق مع الجهات الأمنية المعنية والسلطات المحلية، وينصح بضرورة إشراك النساء والفتيات من داخل المجتمع.

خرائط السلامة :

رسم خرائط السلامة: فمثل هذا النشاط يمكن أن يدعم النساء والفتيات في تحديد المواقع المعرضة للخطر في مناطقهم داخل المجتمع المحلي، والعمل مع مختلف الجهات المعنية للحد من تلك المخاطر.

تشكيل مجموعات السلامة :

يؤدي تشكيل هذه المجموعات من أعضاء المجتمعات المحلية إلى ضمان بيئة أكثر أمنًا للنساء والفتيات، ويُنصح بتعزيز مشاركة النساء والفتيات في إنشاء هذه المجموعات والاستفادة منها.



٣-٥-٢ أنشطة التوعية

توفر أنشطة التوعية فرص للوصول إلى النساء والفتيات غير القادرات على الوصول إلى الخدمات ويواجهن عوائق أسرية أو مجتمعية، وكذلك لمن تصل من النساء والفتيات إلى المساحة الآمنة، والاعتماد على المجموعات النسائية القائمة وشبكات الدعم داخل المجتمعات هو أمر بالغ الأهمية لتعزيز فعالية أنشطة التوعية، ويمكن لهذه المبادرات أن تشمل:

- الزيارات المنزلية (من خلال المتطوعين في فريق التوعية) وجلسات الشاي/القهوة المنزلية لإطلاع أفراد المجتمع عن الأنشطة والخدمات التي تقدمها المساحة الآمنة، وفي هذا السياق من الضروري لفرق التوعية أن تكون على علم تام بمسائل الخصوصية والسرية، ونظام الإحالة.
- المشاركة مع الهياكل المجتمعية والدينية وقادة المجتمع، إن العمل في مجال التوعية يجب أن يتضمن العمل مع كافة فئات المجتمع وتمكين النساء والفتيات.
- تطوير مساحات آمنة أكثر حول المساحة الآمنة الرئيسية، ويمكن لهذا أن يتخذ شكل مجموعات نسائية تجتمع بصورة منتظمة، ويتم دعمها للقيام بأنشطة خارج المركز الرئيس.
- التوعية يمكن أن تستهدف عددا كبيرا من الناس، ولا تشترط عددا محدودا، والتوعية لها صور وأشكال عدة، منها: التوعية المرئية، والمسموعة، والمقروءة، والإلقاء، والنقاشات الواسعة، وجلسات الاستماع، واللقاءات الفردية، وغيرها.
- عملية التخطيط للتوعية أسهل من عملية التخطيط للتدريب، والتوعية تقاس مخرجاتها بعدد الاستجابات من الجمهور، والتأثير الذي يحدث لاحقا للفئة المستهدفة. تقرير نشاط التوعية يمكن أن يتضمن معلومات أساسية حسب النموذج (١٤).



النموذج رقم (١٤) لتقرير حول نشاط توعية

١. معلومات عامة:				
يوم وتاريخ ارسال التقرير: (.....)		إسم المشروع: Project:.....		
انقر هنا لإدخال بيانات:		موقع المساحة الآمنة: منطقة		
اسم معد التقرير: وظيفته: - مديرية محافظة		
٢. معلومات تفصيلية:				
اسم وموضوع نشاط التوعية				
رقم اللقاء التوعوي				
تاريخ تنفيذ التوعية				
اسم القائم بالتوعية				
الشخص المسؤول عن تنفيذ التوعية				
مكان تنفيذ التوعية				
عدد المشاركين/ الحضور في نشاط التوعية				
رجال	نساء	أولاد	بنات	الإجمالي
-	-	-	-	-
أهداف نشاط التوعية				
-				
-				
-				
أهم المواضيع التي تناولتها التوعية				
-				
-				
-				
خلاصة لآراء وملاحظات المشاركين أو المستفيدين أو السلطات المحلية أو غيرها				
-				
-				
-				

- - -	التحديات والعقبات التي تم مواجهتها أثناء تنفيذ التوعية
- - -	الدروس المستفادة
- - -	التوصيات
(١) كشف تسجيل المشاركين/ المشاركات وعناوينهم وتوقيعاتهم وأرقام التلفونات. (٢) صورته للائحة. (٣) مادة التوعية/ عروض الباوربوينت/ روابط أفلام. (٤) التغطية الإعلامية. (٥) صور مختلفة وواضحة لنشاط التوعية.	مرفقات التقرير

ملحوظة:

توقع على هذا التقرير مسؤولة التوعية في المساحة الآمنة عند رفعه إلى مديرة المساحة الآمنة، وتوقع عليه مسؤولة التوعية مع مديرة المساحة الآمنة عند رفعه إلى إدارة المشروع أو جهة أخرى.



للحصول على الاستشارات
الأسرية والنفسية والقانونية

إتصل مجاناً على

8000999

من أي هاتف أرضي أو يمن موبايل

من الساعة 8:00 صباحاً

حتى الساعة 8:00 مساءً

يوميّاً عدا الجمعة

